

# CATALOGUE FORMATIONS

## 2026



Depuis 2007, **ARIA Hauts-de-France** accompagne les entreprises de la filière automobile régionale à travers des actions collectives de formation et d'accompagnement avec **des intervenants experts**, reconnus pour leurs connaissances approfondies de l'industrie automobile et de ses exigences.

Véritables partenaires de l'ARIA Hauts-de-France, ils contribuent activement à la conception, à l'évolution et à la montée en puissance des actions proposées, en lien direct avec les besoins du terrain.



## LE PROGRAMME ARINNOV 3

**ARINNOV 3** est un programme porté par **l'ARIA Hauts-de-France** et bénéficiant du soutien financier de l'Union Européenne dans le cadre du Fond Européen de développement régional (FEDER).

Il s'adresse au **TPE / PME de la filière automobile des Hauts-de-France** souhaitant développer leurs projets d'innovation, de transition énergétique et de compétitivité.

Les formations inter-entreprises éligibles peuvent bénéficier d'une prise en charge jusqu'à 50 % des coûts pédagogiques, sous réserve d'éligibilité (régime de minimis)

**Programme ouvert jusqu'au 31/12 2026**

Contact : [formation@ariahdf.fr](mailto:formation@ariahdf.fr)



## La reconnaissance de nos engagements Qualité

L'association a été certifiée **QUALIOPI** en 2021 au titre des actions de formations inter et intra-entreprises.

Elle rend possible le financement par les OPCOS (Opérateurs de Compétences).

Cette certification est la reconnaissance de la fiabilité de nos processus qualité



### ACCOMPAGNEMENTS

**68**

Entreprises accompagnées

**600**

Salarié(e)s accompagné(e)s

### ACTIONS

**120**

actions dispensées



# Séminaire dirigeant ou membre du CODIR

## Objectifs

Face à un environnement concurrentiel de plus en plus rude, les entreprises qui résistent et se développent de façon pérenne ont toutes en commun d'avoir placé, au cœur de leur dispositif stratégique, le développement de leur capital humain. L'entreprise a besoin pour cela de leaders «charismatiques» pour donner du sens, piloter la stratégie, entraîner son équipe et faire face à toutes les situations. Le management individuel va devenir essentiel pour parvenir à créer cette dynamique collective et ainsi répondre aux attentes de ses collaborateurs. Prendre conscience que pour faire progresser rapidement un individu ou le rendre performant dans la durée, il est préférable de révéler et de développer ses points forts, plutôt que de s'évertuer à agir sur ses faiblesses.

## Durée & tarif

2 jours

1800€ HT/ participant (tarif adhérent)  
2000€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Stéphane Bigeard, Point fort conseil

## Public et prérequis

Membres du codir (exclusivement) ou Dirigeants d'entreprise (exclusivement)

## Déroulé pédagogique

### Session 1

#### 1. L'analyse stratégique et la prise de décision pour développer les performances

- L'entreprise : son histoire, ses forces et ses phases de développement ;
- Le rôle du leader et son impact sur les équipes.

#### 2. Evaluer et développer les forces humaines de l'entreprise

- Le rôle clé de la motivation sur la performance ;
- Les leviers de la motivation individuelle et collective.

#### 3. Les nouvelles formes de management

- Le management « motivationnel » ;
- Le management par projet et les différentes formes d'organisations.

#### 4. Le Dirigeant en action

- S'exprimer, communiquer, convaincre, négocier ;
- Les principaux leviers d'un Leader charismatique ».

#### 5. Prévoir l'avenir malgré l'accélération du changement

- Comprendre l'incertitude et le changement
- Le rôle clé des points forts.

### Session 2

#### 1. Appréhender la diversité des profils et des fonctionnements humains

- Comprendre les fonctionnements individuels ;
- Identifier les contributions individuelles au fonctionnement collectif ;
- Mettre en relation les types de contribution individuelle.

#### 2. Comprendre les conditions d'efficacité du travail coopératif

- Identifier les conditions fondamentales de l'efficacité collective ;
- Distinguer le rôle des individualités au sein d'un collectif.

#### 3. Organiser la coopération

- Adapter les modes de coopération aux caractéristiques de l'équipe ;
- Partager des objectifs communs et des bonnes pratiques ;
- Mettre en place les fonctionnements générant un meilleur fonctionnement collectif ;
- Anticiper et gérer les situations de blocage par des moyens de régulation ;

#### 4. Renforcer la cohésion

- S'appuyer sur les complémentarités pour développer la coopération entre équipiers ;
- Encourager les comportements qui favorisent la cohésion ;
- Faire passer les collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective.

# Séminaire dirigeant ou membre du CODIR

---

## Méthode d'accompagnement

- Accompagnement immersif (avec hébergement)
- Accompagnement semi-individuel
- Réflexion en groupe
- Activité en groupe
- Technique pédagogique active

## *Quelques mots de Stéphane Bigeard*

Passionné par les Sciences Humaines, depuis plus de 30 ans, Stéphane accompagne les Femmes et les Hommes qui souhaitent se développer et renforcer leurs performances. Révéler et développer les points forts sont sa ligne directrice.

# La Relation managériale au service de la performance industrielle ( Management niveau 1)

## Objectifs

Créer une boîte à outils opérationnels pour booster la performance industrielle, animer, motiver et (se) gérer dans les relations, en cohérence avec sa personnalité.

## Intervenants

Jean CALONNE, Cabinet PROMOUV'

Céline Martin, facilitatrice - Intervenants experts

Carole VONBIBIKOW "prendre la parole en public"

Grégory BREBION, maître Taï Shi "Equilibre du manager"

## Public et prérequis

Chef de projet, qualité, amélioration continue, Manager de proximité. Toute personne en situation de management.

## Durée & tarifs

8 jours

Tarif adhérent : 2900€ HT

Tarif non adhérent : 3500€ HT

## Modalité et lieu

En présentiel 1ère et dernière journée à l'ARIA Hauts - de - France, les 6 autres journées : sur les sites industriels des participants (sous réserve de validation).

## Déroulé pédagogique

### *Jour 1 : Rôle du manager*

Restituer l'intérêt de la relation dans un contexte changeant Ce qui reste vrai et ce qui change ; Notion de performance, Notion de compétence et de motivation ; Notion de relation et d'écoute.

### *Jour 2 : Mieux se connaître pour manager en cohérence*

Mieux se connaître pour manager en cohérence avec moins d'efforts, plus de résultats et plus de plaisir  
Notions de préférences et de performance ; Les 4 grandes préférences de comportement pour : prendre de l'information, décider, planifier et se concentrer.

### *Jour 3 : Le manager importateur de stress et d'angoisse et exportateur de sérénité*

Aborder des outils simples pour gérer son équilibre  
Notion de stress ; Les outils pour faire face : visualisation, routine, souffle, la relativisation.

### *Jour 4 : Identifier et mettre en orbite les talents*

Outiler le manager pour qu'il puisse identifier et faire fonctionner les talents de ses équipiers  
La pratique des questions puissantes ;  
La fixation d'objectifs malins ;  
L'écoute active ; Le feed-back ;  
Les familles de talents professionnels et leur utilisation dans la vie opérationnelle ;  
Repères sur le management intergénérationnel.

### *Jour 5 : Se gérer dans les relations interpersonnelles tendues*

Outiler le manager dans la relation Notion de personnalités difficiles ; Notion d'assertivité ; Notion de langage émotionnel et de parole impeccable ; Le processus complet pour bien poser les choses.

### *Jour 6 : Prendre sa place face à un collectif*

Outiler le manager dans sa prise de parole en public  
Le rapport à soi : "du jeu au je" ;  
Le rapport à l'autre : "de je à eux" ;  
Le rapport au contexte

### *Jour 7 : animer un rituel collectif motivant*

Outiler le manager pour préparer et animer une réunion  
Définir une intention claire à la réunion ;  
Les chapeaux de Bono ;  
La facilitation graphique au service de l'animation  
Les différents temps du rituel ;  
Préparation en 15' chrono avec une trame universelle.

### *Jour 8 : Debrief de la formation auprès du N+1*

Présence du N+1 ou RRH requis  
Appréciation du parcours sur sa forme  
Appréciation des apprentissages sur le fond

# La Relation managériale au service de la performance industrielle ( Management niveau 1)

---

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie impliquante et pratique, permanente interactivité :
  - Présence d'une facilitatrice durant l'ensemble du parcours :
    - Créer le lien entre les membres du groupe ; Compiler et faire le
    - lien entre les différents apprentissages ; Assister dans
    - l'animation et faire un feed-back à l'intervenant.
- Classe inversée (ce sont les participants qui forment) ;
- Jeux de rôle sur leurs cas pratiques ;
- Support power point en fin de session ;
- Debriefing à chaque fin et début de session pour « ancrer » les apprentissages.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après) rempli par différents acteurs sur l'évolution des compétences et aptitudes, avec un glossaire pratique ; Debrief à froid avec chaque membre du groupe et son N+1 ; Entretien à + 3mois pour suivi dans la pratique.

# Le manager facilitateur d'intelligence individuelle et collective ( Management niveau 2)

## Objectifs

Passer du manager hiérarchique au manager facilitateur d'intelligence collective, et individuelle

## Public

Etre en situation de management hiérarchique ou fonctionnel,

Etre prêt à partager ses expériences.

## Prérequis

Volontaire pour travailler sa posture.  
Avoir déjà suivi la formation niveau 1  
"Améliorer sa Relation Managériale".

## Durée & tarif

4 jours

Tarif adhérent : 1600 € HT / participant

Tarif non adhérent : 1760 € HT/ Participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenants

Jean Calonne, Céline Martin du Cabinet PROMOUV

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : Le manager médiateur

S'améliorer dans le « oser dire les choses » et régler les conflits interpersonnels , entre soi et l'autre, ou entre 2 personnes de son équipe.

### Jour 3 : Le manager coach

S'adresser à tout type de génération (X, Y, Z, Alpha...) et, de manière plus générales, maîtriser l'art du questionnement, du feed back et de l'explicitation pour faire grandir (le manager coach)

### Jour 4 : Le manager jardinier

Savoir identifier et mettre en orbite les talents de son équipe

## Jour 2 : Le manager facilitateur

Savoir animer des rituels collectifs : recherche de solutions ; améliorations continue ; point journalier, hebdo, mensuel... ; de façon enthousiasmante, efficiente et responsabilisante

## Evaluation

**A chaud :** Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)  
Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

## A froid :

Par un débrief avec le N+1

# Etre tuteur dans l'industrie

## Objectifs

Comprendre le rôle et les responsabilités du tuteur dans l'industrie automobile. Maîtriser les techniques de communication et de suivi des apprentis. Apprendre à évaluer les compétences et l'évolution des apprentis. Développer des méthodes pour motiver et accompagner les apprentis tout au long de leur formation.

## Public et prérequis

Etre en situation de tutorat.

Pas de prérequis

## Durée & tarif

2 jours

Tarif adhérent : 800€ HT

Tarif non - adhérent : 940€ HT

## Modalité et lieu

En présentiel - 2 jours consécutifs (lundi et mardi ou jeudi et vendredi)

ARIA Hauts-de-France - Hénin-Beaumont (à confirmer)

## Intervenant

Jean CALONNE, Cabinet PROMOUV'

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : Etre tuteur : quel rôle ?

Le rôle du tuteur dans l'industrie

- Définir le rôle et les responsabilités d'un tuteur
- Les spécificités du tutorat dans le secteur industriel. Cadre légal et réglementaire de l'apprentissage dans l'industrie (droits et obligations).
- Les compétences clés d'un tuteur (leadership, écoute, patience, pédagogie).

La communication et la relation avec l'apprenti

- Techniques de communication adaptées
- Les bases de la communication bienveillante.
- Adapter sa communication en fonction de l'âge et du niveau de l'apprenti.
- Favoriser l'intégration de l'apprenti
- Créer un climat de confiance et d'écoute.
- Présenter l'équipe et expliquer l'importance de l'entraide.
- Mise en situation de discussions entre un tuteur et un apprenti (résolution de conflits, feedback sur des tâches, etc.).
- Débriefing sur les bonnes pratiques.

### Jour 2 : Accompagner un apprenti

Suivi et évaluation de l'apprenti

- Mettre en place un suivi régulier
- Techniques d'évaluation des compétences

Motiver et accompagner l'apprenti dans l'apprentissage

- Comprendre les leviers de motivation
  - Identifier ce qui motive le public en formation.
  - S'adapter aux nouvelles générations dans un secteur technique et exigeant.
- Encourager l'engagement et la progression
  - Techniques pour encourager l'autonomie et la responsabilité.
  - Stratégies pour gérer les situations de démotivation.

## Synthèse et conclusion

- Distribuer des documents de support pour continuer à s'améliorer en tant que tuteur.
- Envoi de l'attestation de formation avec l'évaluation personnalisée (retour d'entretien stagiaire / formateur).

# Etre tuteur dans l'industrie

---

## Méthode pédagogique

- Exercices pratiques : jeux de rôle, étude et analyse d'exemples de fiches d'évaluation.
- Réflexion en groupe sur l'adaptation de ces fiches aux spécificités des métiers de chaque participant.
- Activité en groupe : analyse de cas pratiques, étude de cas rencontrés par des tuteurs dans l'industrie.
- Technique pédagogique active

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (Initiale / finale)  
Evaluation des nouvelles compétences acquises.  
Remise des supports de cours.  
Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)  
Entretien à + 3mois pour suivi dans la pratique.

# L'entretien annuel

## Objectifs

Savoir réaliser et mener un entretien annuel motivant ; Création d'une boîte à outils pratiques pour préparer, mener et faire un suivi des entretiens annuels.

## Public et prérequis

Toute personne en situation de management, chargées de faire passer des entretiens (du directeur au chef d'équipe)

Pas de prérequis

## Durée & tarif

2 jours

800€ HT / participant (tarif adhérent)  
940€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel - 2 jours consécutifs (lundi et mardi ou jeudi et vendredi)  
ARIA Hauts-de-France - Hénin-Beaumont

## Intervenant

Jean CALONNE, Cabinet PROMOUV  
Céline MARTIN, facilitatrice

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : Contexte

Rappel : performance, compétence et motivation ;  
Entretien annuel : pour quoi faire ? ;  
Savoir fixer un objectif en fonction de l'interlocuteur.

### Jour 2 : La pratique de l'entretien

L'écoute et les principes de base ;  
Définition des «règles du jeu» de l'entretien individuel  
Comment organiser l'entretien ? les 7 points clés ;  
Adapter son message en fonction de l'interlocuteur  
Identifier les leviers, forces et opportunités ;  
Gérer les freins et les réfractaires.

## Méthode pédagogique

Mises en situation et analyse avec vos supports d'entretien ;  
Interactivité permanente ;  
Apports d'outils concrets ;  
Proposition de création d'un support adapté.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après) rempli par différents acteurs sur l'évolution des compétences et aptitudes, avec un glossaire pratique ;  
Débrief à froid avec chaque membre du groupe et son N+1  
Entretien à + 3 mois pour suivi dans la pratique.

# Evoluer dans son rôle de pilote RH

**Leadership, processus et amélioration continue au service des activités RH**

## Objectifs

- Comprendre le rôle du Pilote de Processus RH dans l'IATF 16949
- Appliquer l'approche processus aux activités RH (cartographie, fiche processus, indicateurs, gestion des risques et des opportunités)
- Partager les bonnes pratiques RH : compétences, motivation, connaissances organisationnelles
- Partager sur les outils de sensibilisation et de communication RH entre pairs.

## Public prérequis

Pilotes de processus RH, responsables RH, qualité et managers impliqués.

## Durée & tarif

1 jour

Tarif adhérent : 590 € HT / participant

Tarif non-adhérent : 649 € HT / participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Prérequis

Connaissance de base des activités RH ou de la norme IATF 16949 recommandée

## Intervenant

Daphné BARON -FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Séquence 1 : Introduction

- Accueil des participants / Météo des émotions-Attentes.
- Rappel des principes de l'IATF 16949 et du rôle stratégique des RH

### Séquence 2 : Cartographe des Processus et Fiche Processus RH

Objectif : Comprendre l'approche processus et positionner le processus RH dans la cartographie de l'entreprise

#### Contenu théorique :

- Définition et enjeux de l'approche processus
- Cartographie et fiche processus : quelle valeur ajoutée ?

#### Atelier pratique

### Séquence 2 : Élaboration de la Fiche Processus "Gérer les RH"

Objectif : Construire une fiche processus pour le pilotage du processus RH

#### Contenu théorique :

- Éléments essentiels d'une fiche processus
- Bonnes pratiques pour une fiche processus efficace

### Séquence 3 : Indicateurs de Performance et Évaluation du Processus RH

Objectif : Définir et suivre des indicateurs clés de performance RH

#### Contenu théorique :

- Principaux KPI RH selon l'IATF 16949
- Méthodes de suivi et reporting

#### Atelier pratique

### Séquence 4 : Gestion des Risques et Opportunités RH

Objectif : Anticiper les risques et saisir les opportunités d'amélioration des processus RH

#### Contenu théorique :

- Identification et analyse des risques RH
- Intégration de la gestion des risques dans le pilotage des processus

#### Atelier pratique

# Evoluer dans son rôle de pilote RH

Leadership, processus et amélioration continue au service des activités RH

---

## Séquence 5 : Élaboration d'un Plan de Progrès pour le Processus RH

Objectif : Construire un plan d'amélioration continue

### Contenu théorique :

- Principes d'amélioration continue et d'optimisation des processus
- Outil PDCA / notion d'efficacité

### Atelier pratique

## Séquence 6 : Exigences spécifiques au métier

Objectif : Assurer la maîtrise des exigences spécifiques au métier RH

- Gestion des compétences et Qualification du Personnel
- Motivation et Engagement du Personnel
- Stratégies de reconnaissance et culture d'entreprise
- Facteurs humains
- Sensibilisation et Communication RH
- Gestion des Connaissances Organisationnelles

## Séquence 7 : Synthèse et Clôture

Tour de table

Plan d'actions personnalisé pour chaque participants (outil TRACE)

Evaluation des acquis (quiz)

Evaluation satisfaction à chaud

## Méthodes et Moyens pédagogiques

Nous utilisons majoritairement une démarche inductive et combinons méthodes actives, interrogatives, et jeux pédagogiques pour stimuler l'engagement et la motivation des apprenants.

Support en pdf remis aux apprenants en fin de formation.

Applications pratiques, klaxxon, kahoot...

## Evaluation

Avant la formation : N/A.

Pendant la formation : atelier pratiques, jeux collaboratifs. Feuilles d'émarginement

Fin de formation : Evaluation des acquis sous forme de quiz, évaluation de la satisfaction à chaud + remise d'une attestation de suivi de formation. Après formation : évaluation à froid 90 jours après la fin de formation

# Déployer l'AMDEC Produit et process

## Objectifs

Expliquer la finalité et les principes de l'AMDEC produit et process

Identifier, évaluer et prioriser les risques liés à un produit et à un process

Construire un plan d'actions pertinent et le piloter

Maintenir des AMDEC vivantes et efficaces dans le cadre du SMQ

Nota : l'approche AMDEC AIAG-VDA fait l'objet d'un module spécifique et ne sera pas abordé dans ce programme

## Durée et tarif :

2 jours (14h)

Adhérent : 890 €HT/Participant

Non-adhérent : 980 €HT/ Participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Prérequis

Aucun

## Intervenant

Daphné BARON -FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : FONDAMENTAUX ET AMDEC PRODUIT

#### Objectifs de la journée

Comprendre la logique d'analyse fonctionnelle du produit

Identifier les défaillances potentielles liées à la conception

Évaluer et prioriser les risques selon les critères Gravité (G) / Occurrence (O) / Détection (D)

Définir les actions de maîtrise et d'amélioration du design

Introduction : Présentation de la formation et des objectifs

Tour de table des attentes / Test de positionnement (Kahoot)

#### Séquence 1 – Contexte, principes et positionnement

Historique et définitions

Différences entre AMDEC Produit / Process / Moyen

Lien avec APQP, plan de surveillance, 8D

Structure d'une AMDEC et critères G-O-D

Application pratique / atelier collectif : identifier les risques potentiels sur un cas simple

#### Séquence 2 – AMDEC Produit (Design FMEA)

Analyse fonctionnelle du produit / fonctions principales et contraintes techniques

Identification des défaillances Cotation et hiérarchisation

Définition des actions de progrès

Cas d'étude : réalisation d'une mini analyse fonctionnelle sur un produit simple / identification des défaillances d'un produit et plan d'actions

### Jour 2 – AMDEC PROCESS

#### Objectifs de la journée

Appliquer la méthode AMDEC à un flux de production réel Identifier les risques liés aux procédés

Prioriser et traiter les risques majeurs Construire un plan de surveillance adapté

#### Séquence 1 - Introduction et lien Produit

Process Articulation entre DFMEA et PFMEA

Importance du flux process (SIPOC / diagramme de flux)

Cas pratique : schématisation d'un flux de fabrication

#### Séquence 2 – AMDEC Process (Process FMEA)

Décomposition du process et identification des modes de défaillance

Cotation et hiérarchisation des risques

Définition des actions de prévention et détection

Lien avec le plan de surveillance (Control Plan)

Cas d'étude : AMDEC Process et atelier de construction d'un plan de surveillance simplifié à partir du PFMEA Restitution de chaque groupe

#### Séquence 3 – Pilotage et amélioration continue

Gestion des revues AMDEC

Mise à jour documentaire

Jeu de rôle : animation d'une revue AMDEC process en équipe pluridisciplinaire

# Déployer l'AMDEC Produit et process

---

## Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets, d'exercices pratiques,  
Étude de cas fil rouge

Travaux de groupe, simulation d'animation de séance AMDEC, restitution collective

Support de cours en pdf remis aux apprenants en fin de formation.

Applications pratiques.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

# Auditeur interne système

## Objectifs

Être capable d'auditer la mise en oeuvre des exigences clefs des ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO 45001 : 2018

Être capable de grader les écarts relatifs à la conformité et l'efficacité du système de management

## Public

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances en matière d'audit interne des normes ISO.

Responsable de Processus, Responsable QSE,  
Animateurs QSE, Auditeurs internes

## Durée et tarif :

3 jours

Tarif adhérent : 1500€ HT / stagiaire Tarif non-adhérent : 1640€ HT /stagiaire

## Modalité et lieu

En présentiel

## Prérequis

Pré-requis connaissance du référentiel à auditer (dans le cas contraire, possibilité de rajouter une journée de refresh en option)

## Intervenant

Daphné BARON -FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Programme Jour 1 :

Introduction – Tous les stagiaires ·  
Présentation des stagiaires et du formateur  
Identification du niveau de connaissance et des attentes du groupe  
Objectifs et programme de la formation – Tous les stagiaires

### Séquence 1 : Exigences des normes en matière d'audit

**Séquence 2 :** Quelques révisions sur les principes de management de la qualité et les fondamentaux de la norme ISO9001  
Rappel des fondamentaux de l'ISO / vocabulaire et terminologie Les principes de management de la Qualité

### Séquence 3 : Les qualités d'un auditeur

### Programme Jour 1 suite

Des journées complémentaires peuvent être ajoutées avec le programme « DEV02 – Audit interne supervisé » (1 journée pour 3 auditeurs internes) afin de valider l'acquisition des compétences dans le cadre des audits internes conduits l'année N.

### Programme Jour 2 :

**Séquence 4 :** La méthodologie d'audit pas à pas  
Préparation : revue préliminaire, plan d'audit, guide d'entretien  
Réalisation : ouverture, conduite d'audit, synthèse et clôture  
Rapport d'audit et suivi  
Mises en situation pour développer la communication et l'écoute active

**Séquence 5 :** Pratique de l'audit Préparation des simulations, construction des grilles d'audit

### Programme Jour 3 :

**Séquence 6 :** Pratique de l'audit  
Réalisation des audits préparés et débriefing

**Séquence 7 :** Questions / Réponses Quizz de validation des acquis Satisfaction

# Auditeur interne système

---

## Méthodes pédagogiques

Chaque stagiaire est à la fois acteur et observateur pour se confronter aux difficultés potentielles et s'améliorer dans la pratique d'audit.

Le formateur s'assure de la bonne conduite des différentes étapes de l'audit.

Alternance de théorie et de pratique tout au long du cycle.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

# AUDITEUR VDA 6.3

## Objectifs

Comprendre et appliquer le référentiel VDA6.3 : 2023. Savoir utiliser le questionnaire d'audit et comprendre les exigences de P1 à P7. Maîtriser les règles de cotation et d'évaluation des audits. Savoir auditer et évaluer vos process ou ceux de vos fournisseurs selon les exigences du VDA 6.3.

## Public

Responsables qualité et ingénieurs qualité. Auditeurs internes et auditeurs fournisseurs de l'industrie automobile. Chefs de projet impliqués dans le développement et l'industrialisation de nouveaux produits. Toute personne souhaitant maîtriser l'audit VDA 6.3.

## Durée & tarif

4 jours

2130€ HT/participant (tarif adhérent)  
2270€ HT/ participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel.

## Prérequis

Connaissance des techniques d'audit. Connaissance des outils qualité fondamentaux (Core Tools : SPC, MSA, AMDEC, APQP, PPAP et 8D). Expérience professionnelle dans un domaine lié à la qualité. Connaissance des exigences spécifiques clients (CSR) et des normes qualité applicables (IATF 16949, ISO 9001 ...).

## Intervenant

Cabinet FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : Introduction et bases du VDA 6.3

- Comprendre l'objectif du VDA 6.3 et son lien avec IATF 16949
- Présentation des exigences fondamentales pour les auditeurs
- Refresh sur les Core Tools VDA et leur lien avec le VDA 6.3

P1 – Analyse préalable : importance de la gestion des risques et de la culture qualité / Grille d'audit

### Jour 2 : Décryptage des étapes clés P2 à P5

P2 – Gestion de projet : Planification et surveillance des jalons

P3 et P4 – Planification et Réalisation du développement produit et process : mise en application au travers de cas pratiques et situation d'audit

P5 - Gestion des fournisseurs : Sélection, qualification et suivi / évaluation des fournisseurs

Ateliers pratiques : Études de cas, exercices d'évaluation

### Jour 3 : Décryptage des étapes P6 à P7 et mise en situation

P6 – Processus de Production Série

P7 – Support client et satisfaction : suivi qualité après production

Règles de cotation et d'évaluation des résultats d'audit

Simulation d'audits documentaires : Analyse de rapports d'audits réels

### Jour 4 : Mise en pratique et simulation d'audit

Simulation d'un audit terrain : audit sur un cas réel ou fictif

Application du questionnaire officiel

Création du rapport d'audit

Réalisation d'une réunion de clôture

Débriefing et retours d'expérience

# AUDITEUR VDA 6.3

---

## Modalité d'évaluation

- Tests de validation des connaissances (QCM et exercices).
- Évaluation des mises en situation (capacité à réaliser un audit).
- Attestation de formation remise en fin de session.

Les fournisseurs de VOLKSWAGEN doivent obtenir en plus la certification officielle d'auditeur de processus selon le VDA 6.3 afin de répondre aux exigences spécifiques mentionnées dans le manuel Formel Q non incluse dans cette formation

Cette formation ne donne pas lieu à la certification officielle VDA QMC, mais prépare efficacement les participants à la mise en application du référentiel.

# Comprendre et déployer l'APQP-PPAP et les outils plan de surveillance MSA / SPC

## Objectifs

Comprendre et expérimenter les outils de l'industrie automobile : Méthode de conception et d'homologation des produits APQP, PPAP, SPC, MSA. Cette formation répond aux exigences du § 7.2.3 et 7.2.4 de l'IATF 16949 relatives à la qualification des auditeurs internes et auditeurs second partie. Nota : La FMEA n'est pas développée en détail dans cette formation

## Durée

4 jours

Tarif adhérent : 1610 € HT / participant  
Tarif non-adhérent : 1790 € HT / participant

## Modalité et lieu

En présentiel (Site clients)

## Public prérequis

Toute personne de l'entreprise concernée par la mise en place des exigences de la norme IATF16949 et des techniques / outils associés ainsi que les auditeurs internes, souhaitant se sensibiliser aux différents outils APQP, PPAP, MSA, SPC, AMDEC

## Prérequis

Aucun pré-requis

## Intervenant

Gilles METELLUS

## Déroulé pédagogique

### JOUR 1 - Introduction

- Présentation de la formation et des objectifs
- Rappel du contexte automobile
- Tour de table des attentes
- Test de positionnement (Kahoot)

### Module 1 : APQP

- Définition, objectif, grands principes
- Qui définit la méthode APQP ?
- Exigences ISO 9001 + IATF 16949
- Exigences spécifiques des clients
- APQP de l'AIAG

### Module 2 : Plan de Surveillance

- Qui définit les règles concernant le Control Plan ?
- Nouveautés & spécificités du manuel Control Plan de l'AIAG

### Module 3 : PPAP

- Définition, objectif
- Qui définit la méthode PPAP ?
- Exigences ISO 9001 + IATF 16949
- Exigences spécifiques des clients
- PPAP de l'AIAG

**Cas pratique #1**

### JOUR 2 - Déclinaison PF - AMDEC - PC

#### Module 4 : PFD (Process Flow Diagram) Module

#### 5 : PFMEA (rappel méthode 7 étapes)

Orienté terrain avec focus : liens PFD–Fonctions – Modes de défaillance – Causes – Contrôles & AP

**Cas pratique #2 :** à partir du PFD construit ou amendé sur projet actif, l'équipe :

- 1) remplit un extrait de PFMEA (2 opérations critiques) ;
- 2) décline dans le Plan de Surveillance correspondant en y intégrant les KC

#### Module 6 : Introduction MSA

- Qui définit la méthode MSA
- Généralités sur l'erreur de mesure
- Analyse de l'erreur pour les mesures variables (justesse, fidélité, répétabilité, reproductibilité, stabilité, linéarité, résolution)

# Comprendre et déployer l'APQP-PPAP et les outils plan de surveillance MSA / SPC

## JOUR 3 / MSA

### **Module 7 : Traitement de l'erreur**

- Eviter l'erreur lors de la conception
- Evaluer la stabilité de l'erreur
- Evaluer la linéarité
- Analyse de la fidélité pour les mesures variables
- Analyse de l'erreur pour les contrôles aux attributs
- Corriger ou réduire l'erreur

### **Module 8 : Lien entre MSA et SPC**

#### Cas pratique #3

- Calcul d'un GRR croisé (variables) et décision
- Attribut Agreement sur défaut cosmétique avec grille de décision
- Plan d'actions pour améliorer le système de mesure
- Echanges sur les systèmes de mesure de l'entreprise

#### Références :

- APQP 3e éd. (2024) & Control Plan 1re éd. (2024)  
AIAG & VDA FMEA Handbook (méthode 7 étapes)  
MSA (AIAG, ref. MSA-4) SPC (AIAG, 2e éd.)

## JOUR 4 / SPC et capabilité

### **Module 9 : Maîtrise Statistique des Procédés / SPC Introduction**

- Qui définit la Méthode SPC ?
- Variation du Process
- Causes de variation & stabilité

### **Module 10 : Cartes de contrôle**

- But, règles de détection des dérives, écueils
- Cartes de contrôle aux mesures Variables
- Cartes de contrôle aux Attributs

### **Module 11 : Etudes de capacités**

- But, principes généraux, relation avec le taux de pièces NC, préalable de stabilité
- Capacités court terme et long terme
- Indices de capacité

#### Cas pratique #4

#### **Conclusions**

- Questions-réponses
- Evaluation des acquis (Quizz)
- Evaluation de la formation

\*Des formations plus poussées sur les Core Tools sont à disposition (APQP : 2 jours ; AMDEC : 2 jours, SPC : 1 jour, MSA : 2 jours, Capabilités : 2 jours).

# Comprendre et déployer l'APQP-PPAP et les outils plan de surveillance MSA / SPC

---

## Méthodes et moyens pédagogiques

La méthode pédagogique est participative. Elle repose principalement sur la réalisation d'exercices qui permettent de mieux intégrer les concepts au fur et à mesure de la formation et de pouvoir les mettre en application au sein de l'entreprise.

Support de cours en pdf remis aux apprenants en fin de formation. Applications pratiques

## Evaluation

Avant la formation : N/A.

Pendant la formation : ateliers pratiques, jeux collaboratif. Feuilles d'émargement.

Fin de formation : évaluation des acquis sous forme de quiz, évaluation de la satisfaction à chaud + remise d'une attestation de suivi de formation.

Après la formation : évaluation à froid 90 jours après la fin de formation

# Comprendre les exigences clefs de l'ISO 9001:2015

## Objectifs

Comprendre les exigences de l'ISO9001 : 2015  
Identifier à quoi elles correspondent concrètement dans votre entreprise.  
Faire le lien entre votre rôle et les exigences applicables  
Contribuer à la mise en œuvre efficace du système qualité

## Prérequis

Aucun

## Public

Tout collaborateur impliqué dans un processus d'une entreprise certifiés ou en voie de certification ISO 9001 : 2015

## Durée et tarif :

2 jours (14h)

Adhérent : 890 €HT/Participant

Non-adhérent : 980 €HT/ Participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Cabinet FOCAL CONSULTING - Daphné BARON

## Déroulé pédagogique

### JOUR 1

#### Séquence 1 :

Introduction  
Présentation de la formation et des objectifs

Tour de table des attentes

Test de positionnement en version ludique

#### Séquence 2 : Introduction à l'ISO9001 : 2015

L'origine de la norme

Les essentiels (structure HLS, vocabulaire, PDCA)

Rappel sur l'approche processus

#### Séquence 3 : Piloter Parties intéressées, contexte et enjeux de l'entreprise Leadership, politique qualité, objectifs mesurables Risques et opportunités, planification stratégique

Revue de direction et amélioration continue

Objectifs qualité Rôles, responsabilités, autorités

#### Séquence 4 : Gérer les ressources humaines

Besoins en compétences et formation du personnel

Sensibilisation à la qualité et implication du personnel

Gestion des connaissances organisationnelles

#### Séquence 5 : Gérer les infrastructures

Maintenance des équipements et des installations

Environnement de travail adapté (sécurité, propreté, ergonomie)

Gestion des outils de production et des ressources de surveillance

#### Séquence 6 : Vendre Exigences et satisfaction client, revue de contrat, Communication avec le client

### JOUR 2

#### Séquence 7 : Concevoir et industrialiser

Développement produit / process Gestion des modifications

#### Séquence 8 : Acheter Sélection, évaluation, surveillance et requalification des fournisseurs Contrôle à réception Communication et qualité fournisseur

#### Séquence 9 : Produire et contrôler Maîtrise de la production Instructions de travail, libération du produit Maîtrise du produit non conforme

#### Séquence 10 : Surveiller et améliorer Suivi de la performance Réclamations client et résolution de problèmes Actions correctives, PDCA Amélioration continue

# Comprendre les exigences clefs de l'ISO 9001:2015

---

## Méthodes pédagogiques

Nous utilisons majoritairement une démarche inductive et combinons méthodes actives, interrogatives, et jeux pédagogiques pour stimuler l'engagement et la motivation des apprenants. 10 apprenants maximum. Minimum 4 apprenants. Support de cours en pdf remis aux apprenants en fin de formation. Applications pratiques

## Evaluation

Avant la formation : N/A.

Pendant la formation : ateliers pratiques, jeux collaboratif. Feuilles d'émargement.

Fin de formation : évaluation des acquis sous forme de quiz, évaluation de la satisfaction à chaud + remise d'une attestation de suivi de formation.

Après la formation : évaluation à froid 90 jours après la fin de formation

# Découvrir les basiques de l'IATF16949 et des Core Tools

(APQP, PPAP, FMEA, MSA, SPC)

## Objectifs

Comprendre et s'approprier les exigences clés de la norme. Comprendre et savoir utiliser les techniques de l'industrie automobile comme leviers d'amélioration : Méthode de conception et d'homologation des produits APQP, AMDEC, SPC, MSA. Cette formation répond aux exigences du § 7.2.3 et 7.2.4 de l'IATF 16949 relatives à la qualification des auditeurs internes et auditeurs second partie.

## Public

Toute personne de l'entreprise concerné par la mise en place des exigences de la norme et des techniques ainsi que les auditeurs internes

## Durée

4 jours

2130€ HT / stagiaire (tarif adhérent)

2270€ HT / stagiaire (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel

## Prérequis

Connaissance des Core Tools

## Intervenant

Cabinet FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Programme Jour 1 :

#### Introduction

- Présentation des stagiaires et du formateur -Positionnement des stagiaires
- Présentation des objectifs de la formation et du programme

#### Comprendre les fondements de la norme IATF16949 et l'approche processus

Principes des systèmes de management  
Rôle de l'IATF  
Structure HLS  
Principes de management de la qualité  
Identification des processus de l'entreprise

#### Analyser les exigences de la norme

L'appropriation de chaque exigence se fait à travers d'une analyse détaillée du référentiel

#### Analyser le contexte de l'organisme (chap. 4)

#### Identifier la responsabilité de la Direction (chap. 5)

#### Planifier le SMQ et maîtriser les risques et opportunités (chap. 6)

#### Déployer les processus supports (chap. 7)

Le développement des compétences et le management des ressources humaines

La gestion des infrastructures et la maintenance des moyens Les systèmes de mesure, la gestion documentaire...

#### Comprendre et déployer les exigences opérationnelles(chap. 8)

Démarche commerciale  
Réponse aux appels d'offre  
Management de projets  
Conception produit /process  
Production, Contrôle, Livraison  
Gestion des réclamations client

### Programme Jour 3 :

#### Améliorer l'efficacité et les performances des processus (chap. 9&10 – IATF16949)

Mesure de la satisfaction clients  
Audits internes  
Maîtrise des produits non conformes  
Revues de direction  
Actions correctives et Amélioration

#### Méthodes de conception / développement :

L'APQP : compréhension de la démarche  
Le plan de surveillance  
Le PPAP : processus d'acceptation et d'homologation du produit  
L'AMDEC (FMEA) AIAG-VDA v5 – les concepts clefs \*

#### Les principes de l'analyse

#### Méthode d'analyse et critères d'évaluation

# Découvrir les basiques de l'IATF16949 et des Core Tools (APQP, PPAP, FMEA, MSA, SPC)

---

## Programme Jour 4:

**L'AMDEC** (FMEA) AIAG-VDA v5 – les concepts clefs \*

Les principes de l'analyse Méthode d'analyse et critères d'évaluation

- Rappel des concepts statistiques de base (distribution, normalité ...)
- Maîtrise Statistique des Procédés – SPC \*
- Principes (variation, stabilité, capabilité)  
Étude de cas pratique
- Analyse des Systèmes de Mesure – MSA \*

\*Des formations plus poussées sur les Core Tools sont à disposition (AMDEC : 2 jours, SPC : 1 jour, MSA : 1 jour). Fiches programmes et devis sur demande.

Principes (biais, linéarité, stabilité, répétabilité et reproductibilité)  
Étude de cas pratique

## Méthodes pédagogiques

La méthode pédagogique est participative. Elle repose principalement sur la réalisation d'exercices qui permettent de mieux intégrer les concepts au fur et à mesure de la formation et de pouvoir les mettre en application au sein de l'entreprise.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)  
Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)  
QCM

# Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC®

## Objectifs

Comprendre les différences de chacun des styles  
 Adapter la forme de sa communication pour mieux être entendu sur le fond.  
 Se positionner et comprendre ses propres réactions face à ses interlocuteurs.  
 Comprendre les facteurs de motivation  
 Comprendre son profil personnel pour mieux communiquer avec les autres

## Prérequis

Pas de prérequis

## Public

Tout collaborateur de l'entreprise désirant mieux se connaître et améliorer ses interactions en s'appuyant sur un moyen simple, ludique et directement opérationnel.

## Durée & tarif

1jour + (profil comportemental et motivationnel préalable)

890€ HT/ participant (tarif adhérent)

980€ HT/ participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Cabinet FOCAL CONSULTING - Daphné BARON

## Déroulé pédagogique

LeDISC® est un outil prédictif polyvalent qui apporte des clefs de lecture permettant un champ d'application très complet :développement personnel, coaching, recrutement, management ou encore team-building.

LeDISC® propose un langage basé sur les couleurs (Rouge-Jaune-Vert-Bleu). Il est ainsi facile à retenir, un argument de poids lorsqu'il est utilisé en équipe : il facilite la mémorisation des profils de chacun et permet une acquisition rapide par des répondants.

Dénué de tout jugement de valeur, le DISC® se concentre uniquement sur les comportements et les émotions (et pas sur la personnalité)

La méthode vous invite à prendre du recul par rapport aux comportements de vos collègues. Comme il n'y a pas de bon ou de mauvais profil, il s'agit déjà de "tolérer" d'autres types de comportements au travail, de les accepter comme différents et non pas dysfonctionnels.

La méthode invite à comprendre comment communiquer et travailler de manière efficace avec tel ou tel profil.

## Travail amont

Réalisation des 2 profils en ligne via la plateforme Assessments 24\*7

## Séquence 1

Accueil – météo – attentes  
 Découvertes des 4 comportements du DISC de Marston  
 Mise en application

## Séquence 2

Les 7 Forces Motrice d'Allport  
 Mise en application

## Séquence 3

Côté lumineux et côté obscur de chaque style  
 Force / Limite / Besoin / Peur  
 Reconnaître le profil de votre interlocuteur : les mots, la voix, les gestes  
 Mise en application

## Séquence 4

Comprendre son rapport individuel : naturel vs adapté  
 Les déclinaisons  
 Les tendances comportementales

Un debrief individuel du rapport peut être proposé en option en fin de journée

# Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC®

---

- Pland'action personnalisé
- Remise du profil individuel (rapport d'environ 35 pages)
- Évaluation satisfaction à chaud

## **Méthode d'accompagnement**

Autodiagnostic : Passation des profils DISC® et Forces Motrices en amont.

Autodiagnostics, vidéos et histoires

Partages d'expériences

Exercices pratiques, quiz en ligne /Apports méthodologiques & théoriques

Profil personnalisé & Support de formation remis à chaque participant

La démarche pédagogique est essentiellement ludique et active. Elle amène les participants à certaines analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques.

# Mise en œuvre de l'AMDEC Process

## Objectifs

Comprendre et appliquer la méthodologie AMDEC process afin de maîtriser la qualité en optimisant les méthodes de fabrication en fonction de l'indice de risque et des objectifs recherchés par le client et l'entreprise.

Savoir animer un groupe AMDEC process  
 Savoir évaluer/auditer efficacement les dossiers AMDEC process  
 Utiliser l'AMDEC comme une méthode de capitalisation liée au plan de surveillance.

## Public

Ingénieurs R&D - Technicien R&D Direction R&D Direction qualité – méthodes

## Durée & tarif

2 jours

800€ HT / candidat (tarif adhérent)  
 940€ HT / candidat (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

2 journées de 8 heures (espacées de 15 jours pour permettre une phase de réflexion) - lieu à confirmer

## Prérequis

Toutes personnes ayant une connaissance de la mise en œuvre de l'AMDEC Process.

## Intervenant

Alain MISPELON, GPS Partner

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : La théorie de l'AMDEC

- Explication et mise en place
- Introduction de la formation : à quoi ça sert ?
- Vue d'ensemble de la méthodologie : le vocabulaire AMDEC  
 Le support AMDEC
- Exercice de groupe et mise en situation Les caractéristiques spéciales Définition du périmètre d'étude : le synoptique de production et le plan de surveillance.
- Lancement du sujet AMDEC process de chaque participant

### Jour 2 : Etudes de cas réels

- Introduction : retour sur l'expérimentation des participants
- L'animateur et le groupe AMDEC : bonnes pratiques d'animation Exercice de groupe : réalisation AMDEC, planification et plan d'actions de chaque participant
- AMDEC « générique »
- Clôture de la formation et évaluation des participants

# Mise en œuvre de l'AMDEC Process

---

## Méthode pédagogique

La pédagogie s'appuie sur une étude de cas réel des entreprises participantes.

Chaque participant développe son projet AMDEC process sur les acquis de la 1ère journée de formation.

Les projets développés sont approfondis lors de la 2ème journée.

Les participants identifient les écarts entre les pratiques actuelles de leur entreprise et les bonnes pratiques de l'AMDEC process en partageant leurs expériences.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)

Evaluation des nouvelles compétences acquises.

Remise des supports de cours.

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

# Responsable Qualité 360°: Maîtrise Technique et Leadership Impactant

## Objectifs

Permettre aux responsables qualité de développer à la fois une expertise technique approfondie et un leadership humain renforcé, pour exceller dans un environnement en constante évolution.

## Public

Toute personne souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances en matière d'outils qualité. Direction, Responsables de Services, Responsable de Processus, Responsable Qualité, Animateurs Qualité, Auditeurs internes...

## Prérequis

Aucun - La connaissance des normes est un plus

## Durée & tarif

8 jours + profil comportemental et motivationnel préalable)

2990€ HT / stagiaire (tarif adhérent)

3130€ HT / stagiaire (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Daphné BARON-Cabinet FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

**Jour 1** – Introduction et Rôles du Responsable Qualité Présentation du contexte et des enjeux qualité. Définition du rôle et des missions clés : politique qualité, conformité, audits, amélioration continue, management des équipes. Échanges sur les défis et attentes du poste.

**Jour 4** – Gestion des Audits et Amélioration Continue Organisation et conduite d'audits internes et externes. Performance. Actions curatives et correctives. Maîtrise des risques. Démarches d'amélioration continue dans l'entreprise.

## Jour 2 –

Développement Personnel : Découverte du Modèle DISC  
Présentation du modèle DISC et identification des profils comportementaux.  
Auto-diagnostic et interprétation des résultats.  
Ateliers pratiques pour adapter sa communication en fonction des profils.

**Jour 5** – Management, Leadership et Communication Techniques de management de projet et conduite du changement. Stratégies de communication adaptées pour animer et fédérer les équipes. Exercices pratiques sur la gestion des conflits et l'animation de réunions.

## Jour 3 –

Exigences Normatives et Outils Qualité  
Les points clefs des normes ISO9001 et IATF16949.  
Présentation des outils qualité (PDCA, AMDEC, Ishikawa, 5 Pourquoi, 8D) et leur mise en pratique.  
Études de cas concrets pour illustrer l'application des outils.

# Responsable Qualité 360°: Maîtrise Technique et Leadership Impactant

---

## Jour 6 – Gestion des Parties Prenantes et Pilotage des Processus

Cartographie et gestion des parties prenantes (clients, fournisseurs, partenaires).

Mise en place et suivi des processus qualité, gestion documentaire et indicateurs de performance.

Simulations et études de cas pour renforcer l'application pratique.

## Jour 7 – Développement Personnel : Intelligence Émotionnelle et Coaching

Concepts clés et piliers de l'Intelligence Émotionnelle.

Stratégies de gestion du stress et développement de l'empathie.

Techniques pour stimuler l'engagement et l'autonomie des équipes.

## Jour 8 – Synthèse, Plan d'Action et Perspectives d'Avenir

Bilan des acquis et retour d'expérience.

Élaboration d'un plan d'action personnalisé intégrant les compétences techniques, humaines et managériales.

Définition des indicateurs de suivi et modalités d'évaluation post-formation.

Conclusion et engagements pour la mise en œuvre des outils dans le quotidien professionnel.

Ce programme condensé sur 8 jours offre une approche équilibrée en alternant des sessions techniques approfondies et des modules de développement personnel essentiels pour un leadership impactant.

Inclus le rapport DISC et Forces Motrices d'environ 35 pages et 1 heure de debrief individuel avant la formation

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

QCM

# Méthode et Management de la Résolution de Problème (M<sup>2</sup>RP)

## Objectifs

Le programme consiste à former à l'utilisation des méthodes de résolution de problème afin de répondre aux objectifs définis. Le programme vise l'acquisition de ces 5 objectifs :

Avoir un langage commun

Savoir décrire un problème - le caractériser avec des faits & données

Savoir décomposer un problème

Savoir bâtir un plan d'actions et le suivre

Avoir le bon comportement et savoir communiquer, restituer – bonnes pratiques d'animation et initiation

## Public

Les personnes des services qualité, méthodes, maintenance, production, ... Les responsables de fonctions supports et services opérationnels  
Les directions techniques et opérationnelles.

## Durée & tarif

3 jours

6800€ HT / groupe (tarif adhérent)

7300€ HT / groupe (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

3 journées de 8 heures (espacées de 15 jours pour permettre une phase de réflexion) - lieu à confirmer

## Prérequis

Toutes personnes souhaitant se former à la M<sup>2</sup>RP.

## Intervenant

Alain MISPELON, GPS Partner

## Jour 1 : Etape comprendre et objectiver

### Introduction

Tour de table des participants : prise de contact et attentes de chacun

Objectifs de la formation.

Vue d'ensemble et agenda de chaque journée.

### Approche méthodologique

Principe de base des méthodes de résolution de problème.

PDCA

Les outils : QOCQCCP, Ishikawa, 5P, SOP/SW, ...

Le mode projet d'amélioration : format A3

### La conduite d'un projet d'amélioration

Tour de table des projets : Genba sur les projets de l'entreprise

Implication

Identification du planning de travail

Anticipation des risques

Actions à lancer (mesure, collecte, implication, ...) Fin

Jour 1 : Mise en place de la « To do list »

Debrief en groupe (points clés)

## Jour 2 : Etape analyse et plan d'actions

Warm-up

Quelques rappels (règles, agenda de la journée, ...)

Méthodologie du support A3 :

Explications et utilisation pratique

Le choix du projet

La situation actuelle

Les conditions de l'objectifs

Analyse des potentiels d'amélioration

Evaluation des améliorations identifiées  
plan de mise en œuvre

Suivi de l'amélioration

Points clés du projet

Point d'avancement de chaque projet (to do list », difficultés, ... )

Fin Jour 2 : actualisation de la « to do list »

# Méthode et Management de la Résolution de Problème (M<sup>2</sup>RP)

---

## Méthode pédagogique

La formation est développée autour de cas réels (projet individuel ou de groupe) est permet l'utilisation concrète des méthodes et outils de la M<sup>2</sup>RP. L'intervention est organisée de manière à produire un travail individuel ou de groupe, de compréhension et d'analyse étalé sur 3 semaines.

Le format A3 sera le support de la conduite des projets d'amélioration, et sera utilisé pour rapporter de l'avancement des projets.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale) Evaluation des nouvelles compétences acquises. Remise des supports de cours.

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

# Résolution de problèmes - méthodes 8D

## Objectifs

- Acquérir une démarche rationnelle, rigoureuse et commune de résolution de problèmes ;
- Analyser une situation et établir un plan d'actions pertinent pour l'améliorer

## Public prérequis

Toute personne souhaitant initier ou approfondir la méthode 8D (Manager, Manager de processus, Responsable QSE, Animateur, Coordinateur, Technicien qualité, production, supply chain ...)

## Durée et tarif

2 jours -

Tarif adhérent : 1190€/participant

Tarif non adhérent : 1310€/participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Prérequis

Aucun

## Intervenant

Daphné BARON -FOCAL CONSULTING

## Déroulé pédagogique

### Programme Jour 1 :

#### 1ère Etape - Principes de base et démarche générale

##### 0.5 jours

- Introduction

Les pratiques des stagiaires : retour d'expériences (les succès / les axes de développement)

Présentation : Objectifs, programme et pédagogie de la formation

- Une méthodologie pour résoudre les problèmes ... quel intérêt ?

- Découverte et approche de résolution de problème

- Les pré-requis à une démarche de résolution de problèmes

#### 2ème Etape - La méthode en détail avec cas pratique : 1.5 Jours

##### - Etape 1 - Construire l'équipe

Constitution d'une équipe de travail, possédant les connaissances adéquates et disposée à résoudre efficacement le problème posé

Rôles et missions de chacun des membres de l'équipe, en particulier de l'animateur

Réunion de travail : les leviers pour la rendre efficace

Dans la suite de la formation, pour chaque étape, un animateur est nommé parmi les stagiaires de façon à ce que l'ensemble de ceux-ci puisse jouer ce rôle et développer son aisance dans l'animation de groupe.

##### -Etape 2 - Décrire le problème

Décomposition du problème de façon très précise afin de garantir que le groupe de travail atteigne les objectifs escomptés

Présentation et application sur le cas d'étude des outils associés à cette étape : QQOQCP – Est-N'Est Pas, Fiches de relevés, Pareto, Indicateurs

Mise en application sur le cas d'étude

##### - Etape 3 - Sécuriser / Confiner

Protection du client (externe ou interne) des effets du problème

Présentation et application sur le cas d'étude des outils associés à cette étape : plan d'action (PDCA) - feuille de relevés

##### - Etape 4 - Rechercher la(es) cause(s)

principale(s)

Identification et vérification des causes de non-détection / des causes origine et identification des causes racines systémiques.

Présentation et application sur le cas d'étude des outils associés à cette étape : Remue-ménages (Brainstorming) - Diagramme Causes/Effet (Ishikawa) - 5 Pourquoi

Mise en application sur le cas d'étude

# Résolution de problèmes - méthodes 8D

## Programme Jour 2 :

### **Etape 5 -**

Définir et sélectionner les actions correctives appropriées  
Choix de la meilleure action d'éradication définitive des causes de non-détection / causes  
Méthodes de prise de décision  
Présentation et application sur le cas d'étude des outils associés à cette étape : Matrice de compatibilité - Consensus - Vote pondéré  
Mise en application sur le cas d'étude

### **Etape 6 -**

Mettre en œuvre les actions correctives  
Planification de la réalisation des actions définitives d'éradication du problème, mise en place de ce plan, contrôle de l'efficacité  
Mise en application sur le cas d'étude

### **Etape 7 -**

Prévenir la réapparition du problème / Transversaliser  
Modification des systèmes, des pratiques et procédures nécessaires pour éviter que le problème ou tout problème similaire ne se reproduise.

### **Etape 8 -**

Clôturer  
L'objectif de cette étape est de clôturer les travaux de l'équipe et de valoriser le travail collectif ainsi que les efforts individuels de ses membres.  
Synthèse et bilan  
Les points clefs à retenir  
Synthèse de la formation  
Évaluation des acquis des participants (Quiz)  
Evaluation à chaud de la formation

## Méthodes pédagogiques

Application sur un cas pratique issu de l'industrie avec une mise en activité réelle qui permettra au stagiaire d'appréhender au fur et à mesure la démarche et les points clefs à prendre en compte pour une mise en œuvre efficace dans son organisation.

En intersession, mise en œuvre de l'outil sur un cas choisi par l'entreprise puis présentation / debriefing

Echange sur les problématiques rencontrés par les stagiaires sur leur propre domaine d'activité.

Echange d'expérience et retour d'expérience de l'animateur

Posture de coach professionnelle permettant à chacun d'aller à la rencontre de ses propres ressources pour favoriser l'intégration de nouvelles compétences et d'un savoir être adapté.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (initiale / finale)

Questionnaire satisfaction (dernier jour de la formation)

QCM

# Lean Manufacturing KAIZEN

## Objectifs pédagogiques

Comprendre les éléments essentiels de la boîte à outils Kaizen Lean Manufacturing. • Réaliser des exercices de simulation pour compréhension des outils et des modèles. • Connaître des exemples de réussite de mise en oeuvre de KAIZEN

## Prérequis

Aucun

## Publics

Directeurs d'usine, gestionnaires des opérations, ingénieurs de production et industriels, gestionnaires de la logistique et de la planification, les superviseurs régionaux et responsables de l'amélioration continue.

## Durée et tarif

2 jours

Tarif adhérent : 5750 € HT

Tarif non-adhérent : 6325 € HT

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Kaizen Institute

## Déroulé pédagogique

- Lean Manufacturing
- TFM (Flux Production et Logistique)
- TPM (Maintenance – TRS, Kobetsu KAIZEN )
- TQM (Qualité – SDCA, 8D)
- 7 outils de base de la qualité (diagramme de Pareto, diagramme Ishikawa (en arête de poisson), histogramme, feuille de contrôle, diagramme de corrélation, organigramme, carte de contrôle)
- Amélioration du flux d'informations (SIPOC et Cartographie de processus)
- Exercices de simulation et Études de cas

## Méthodes et Moyens pédagogiques

Compréhension de la population /groupe à former

Finalisation et alignement de l'agenda en fonction du groupe.

Internet en wifi, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable

## Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation

# Construire une stratégie de financement optimale

## Objectifs

Déterminer les objectifs de sa politique financière  
 Connaître les différentes sources de financement possibles  
 Savoir arbitrer entre les différents choix financiers

## Durée & tarif

1 jour  
 1090€ HT / participant (tarif adhérent)  
 1190€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Prérequis

Notions financières

## Modalité et lieu

En présentiel / lieu à définir

## Public

Dirigeants d'entreprise  
 Responsables financiers

## Intervenant

SOCO&FI

## Déroulé pédagogique

### Module 1 - Intégrer la stratégie financière dans la stratégie globale de l'entreprise

Du diagnostic au projet stratégique  
 Le business plan comme levier de la stratégie d'entreprise  
 Élaboration d'une méthode efficace de stratégie de financement

### Module 3 - Cartographie des acteurs du financement

1. Découverte de l'écosystème financier
2. Les investisseurs en fonds propres : Business Angels, fonds d'investissement, etc.
3. Les structures publiques d'appui financier
4. Les établissements bancaires et la Banque Publique d'Investissement (BPI)

### Module 4 - La mise en œuvre opérationnelle d'une stratégie de financement

1. Construction d'une ingénierie financière adaptée au cas de l'entreprise
2. Les risques associés

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie impliquante et pratique : cas concret

Support power point en fin de session.

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après)

# Relancer l'entreprise : stratégie pour une entreprise pérenne

## Objectifs

- Diffuser une méthode de relance de l'entreprise
- Concevoir un plan stratégique
- Appréhender le contexte juridique
- Piloter efficacement le processus de relance

## Prérequis

Connaissance en management d'entreprise

## Public

Chefs d'entreprises / Dirigeants Membres des comités de direction / Responsables financiers

## Durée & tarif

2 jours

2180€ HT / participant (tarif adhérent)

2380€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel / Lieu à définir

## Intervenant

SOCO&FI

## Déroulé pédagogique

### Module 1 - Identifier les défis : Prévenir et anticiper les risques

#### I. Défis et résilience des entreprises : vue d'ensemble

1. Comprendre les signaux faibles : réagir aux défis stratégiques
2. Analyser les parcours à risque : construire des stratégies résilientes
3. Naviguer dans les contraintes juridiques : opportunités et solutions
4. Impacts des défis financiers et opérationnels sur l'entreprise et ses parties prenantes

#### II. Diagnostics et exemples de difficultés rencontrées

1. Le diagnostic financier
2. Le diagnostic stratégique
3. Le diagnostic opérationnel

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie impliquante et pratique : cas concret
- Support power point en fin de session.

### Module 2 - Organiser et gérer la reprise pérenne de l'entreprise

#### I. L'approche managériale dans le processus de relance d'entreprise

1. Les stratégies de relance
2. Les actions clés de la relance
3. Les modalités de gestion de la relance

#### II. Déterminer le scénario de relance le plus adapté à l'entreprise

1. Les étapes à suivre
2. La restructuration de la dette

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après)

# Décoder l'IA pour mieux la mettre à profit au service de l'entreprise -

## Module 1

### Objectifs pédagogiques

Un module généraliste permettant un tour d'horizon sur l'IA en entreprise. A l'issue de cette journée, les dirigeants ont les bons éléments de compréhension pour initier le déploiement de l'IA dans leurs entreprises.

### Prérequis

Aucun

### Public prérequis

Chefs d'entreprises, managers, collaborateurs cadres

### Durée et tarif

1 jour

Tarif adhérent : 1850 € HT / participant  
Tarif non-adhérent : 2035 € HT / participant

### Modalité et lieu

En présentiel

### Intervenant

Erwan Lauriot Prévost

### Déroulé pédagogique

- Tour de table et attentes des participants,
- Les principes de base de l'IA qui permettent de tout comprendre des évolutions,
- Revue des différents types d'IA,
- Avènement des IA génératives et développements depuis 3 ans,
- L'architecture d'un prompt : comment échange-t-on avec une IA ?
- L'impact de l'IA dans les entreprises : usages, process, transformations,
- Enjeux globaux de l'IA,
- Pourquoi il faut dissocier les promesses et la réalité : vers une IA générale ?
- La révolution du langage universel des LLM : démos et utilisations dans tous les domaines impactés par l'IA,
- Explications de la multimodalité : textes, images, sons, présentations, ...
- Les basiques de la rédaction d'un prompt,
- L'IA au quotidien comme partenaire de réflexion, création, analyses,
- Aperçu de l'IA agentique, et des développements No-code intégrant l'IA,
- Conclusion et retour sur les attentes initiales des participants.

### Méthodes et Moyens pédagogiques

Internet en wifi, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable.

### Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation

# Utiliser l'IA au quotidien comme partenaire opérationnel booster sa productivité- Module 2

## Objectifs pédagogiques

Une première approche pour maîtriser le prompt engineering et intégrer l'IA dans les tâches bureautiques quotidiennes.

## Prérequis

Aucun

## Public prérequis

Collaborateurs, RH, Marketing, Qualité...

## Durée et tarif

1 jour

Tarif adhérent : 1850 € HT / participant

Tarif non-adhérent : 2035 € HT / participant

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Erwan Lauriot Prévost

## Déroulé pédagogique

- Introduction à l'IA générative : tour d'horizon des fonctions (plus ou moins développé, en fonction de la réalisation du module 1 par les stagiaires),
- Méthodologie du Prompt Engineering : le cadre C.R.E.F : Contexte, Rôle, Exigence, Format, l'itération : comment discuter avec l'IA pour affiner le résultat,
- Les règles d'or de la sécurité : confidentialité des données (ne pas donner ses bilans comptables à une IA publique), vérification systématique (l'humain reste le pilote),
- Exercices, exemples : transformer un prompt vague -écris un mail- en prompt expert -écris un mail pour une question juridique précise-, éditer des comptes-rendus de réunion sous différents angles, réorganiser des fichiers de données,
- Comparatif des "Copilotes" : ChatGPT, Claude, Gemini, Le Chat, ...
- Créer des paramétrages pour des usages spécifiques et répétés de son chatbot : les « GPT », « Gems », ...
- Analyser des documents : résumer, compléter, ... Exemples avec de multiples exemples juridiques, RH, qualité, description de process, ... Les participants pourront venir avec leurs propres fichiers exemples,
- Créer des documents : textes, images, présentations PPT,
- Excel et l'IA,
- Gérer les comptes-rendus issus d'enregistreurs (Plaud) ou des systèmes de Visio,
- Bibliothèque de prompts pour répondre aux besoins quotidiens,
- Échanges sur les limites, ce qui est possible, ...

## Méthodes et Moyens pédagogiques

Un questionnaire préalable sera envoyé, demandant aux participants de venir avec leurs exemples, Internet en wifi, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable

## Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation

# Passer à l'IA de production pour des process simples

## -Module 3

### Objectifs pédagogiques

Comprendre le passage de l'usage personnel de l'IA à un usage automatisé. Montrer la création de workflows intégrant l'IA, et l'opportunité de remplacer les processus utilisant des Excel devenus obsolètes.

### Prérequis

Aucun

### Public prérequis

Responsables informatiques, responsables innovation, chefs de projets...

### Durée et tarif

1 jour

Tarif adhérent : 1850 € HT / participant

Tarif non-adhérent : 2035 € HT / participant

### Modalité et lieu

En présentiel

### Intervenant

Erwan Lauriot Prévost

### Déroulé pédagogique

#### Agents et Écosystème No-Code

- Le concept d'Agent Autonome,
- Différence entre un Chatbot et un Agent,
- Notion de "Tools" (Outils) : accès au web, accès aux calendriers, envoi d'emails,
- Panorama du No-Code IA : présentation des plateformes d'orchestration : Make, n8n,
- Présentation des plateformes de création d'assistants : OpenAI GPTs, Gems, solutions type Dust/Dify,
- Architecture de la Donnée : pourquoi Excel ne suffit plus,
- Introduction aux bases de données modernes (Airtable / Notion) connectées à l'IA. Atelier "Build" et construction de projet
- Méthodologie "Excel Killer" : exemple d'un processus répétitif et chronophage (ex : qualification de leads entrants, réponse support client niveau 1),
- Cartographier le flux de données, expliquer le stockage dans une base de données Nocode, structure des tables,
- Atelier Pratique : création d'un système qui reçoit un email, l'analyse avec l'IA, extrait les infos clés dans une base de données (Airtable/Excel Online) et prépare une réponse brouillon,
- Configuration pas-à-pas sur Make, Configuration du prompt système pour l'agent IA dans l'automatisation,
- Déploiement et Gouvernance : comment maintenir ces systèmes,
- Gestion des coûts API et solutions No-code,
- Conclusion : Ouverture sur l'intégration via API dans les ERP de l'entreprise.

### Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation

### Méthodes et Moyens pédagogiques

Un questionnaire préalable sera envoyé, demandant aux participants de venir avec leurs exemples, Internet en wifi, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable

# Découverte et enjeux de l'IA

## -Phase 1

### Objectifs pédagogiques

Connaitre un aperçu des possibilités offertes par l'intelligence artificielle Comprendre comment l'IA peut être intégrée dans les processus de l'entreprise et ce qu'elle peut apporter

### Prérequis

Aucun

### Public

Dirigeants et cadres désireux d'identifier des leviers de performance et d'innovation grâce à l'IA

### Durée et tarif

2 jours

Tarif adhérent : 5750 € HT/Groupe

Tarif non-adhérent : 6325 € HT/Groupe

### Modalité et lieu

En présentiel

### Intervenant

Kaizen Institute

### Déroulé pédagogique

### Programme Phase 1

- Intelligence Artificielle
- Introduction IA
- Application de l'IA sur les différents secteurs / industries
- Exercice pratique de définition de l'application de l'IA dans les processus de chaque entreprise
- Études de cas (exemples)

### Méthodes et Moyens pédagogiques

Internet, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable

### Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation

# Découverte et enjeux de l'IA

## -Phase 2

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases de l'intelligence artificielle
- Utiliser l'IA générative
- Automatiser certaines tâches professionnelles

### Durée et tarif

2 jours

Tarif adhérent : 5750 € HT

Tarif non-adhérent : 6325 € HT

### Prérequis

Aucun

### Modalité et lieu

En présentiel

### Public

Toute personne souhaitant utiliser l'intelligence artificielle dans un cadre professionnel

### Intervenant

Kaizen Institute

### Déroulé pédagogique

- Intelligence Artificielle
- Introduction IA
- Application de l'IA sur les différents secteurs / industries
- IA générative
- Exercice pratique de définition de l'application de l'IA dans les processus de chaque entreprise
- Application de l'IA dans l'automatisation de certaines tâches (pratique)
- Études de cas (exemples)

### Méthodes et Moyens pédagogiques

Internet en wifi, vidéo-projecteur, paperboard, chacun équipé d'un poste de travail de type ordinateur portable

### Evaluation

Questionnaire d'évaluation communiqué en fin de formation.

# Cybersécurité & résilience / filière automobile

**Enjeux réglementaires, normatifs &labels cybersécurité, Safety & Security**

## Objectifs

Maîtriser les exigences réglementaires : Comprendre et appliquer les directives, lois et normes spécifiques à la cybersécurité dans l'industrie automobile, y compris le label TISAX VDA/ISA 6.

Prendre des décisions stratégiques en cybersécurité : Identifier les enjeux, anticiper les risques et intégrer les bonnes pratiques pour garantir la conformité et la résilience de votre organisation.

Mettre en œuvre une cybersécurité efficace : Transformer les exigences réglementaires en actions concrètes, renforcer la protection des données et assurer la sécurité des systèmes tout en optimisant la performance de votre entreprise.

## Public et prérequis

Dirigeants TPE/PME, ETI, Cadres dirigeants, Collaborateurs ayant pour mission la prévention et le maintien de la sécurité, la conformité réglementaire du système d'information, la résilience de l'entreprise, responsables IT/OT. Aucun prérequis technique nécessaire.

## Durée & tarif

6jours

1800€ HT / participant (tarif adhérent)  
2000€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel  
ARIA Hauts-de-France - Hénin-Beaumont

## Intervenant

Marie-Christine & Olivier MORETTI -  
Sésame Expertises

## Déroulé pédagogique

### Jour 1 : Enjeux et exigences réglementaires cybersécurité et cyber résilience

- Introduction : présentation du contexte cyber
- Explications des enjeux au sein de la filière automobile
- Réglementations NIS2 – REC - Cyber Résilience Act (CRA), AI ACT, RGPD, CSRD, • Loi LPM : exigences, éléments de compréhension et de mise en œuvre

### Jour 2 : Enjeux de la normalisation, de label Cybersécurité & Cyber Résilience filière automobile

- ISO 27002 :2022 • NIST CSF 1.1 • NIST SP800 • ISO/SAE 21434 :2021 & ONU R155 • ISO 26262 :2011 • TISAX VDA ISA 6 • ISO 22301 :2019
- Présentation corpus documentaire IEC 62443

### Jour 3 : Analyse des risques et Plan de reprise d'activité

- Corpus documentaire IEC 62433(cybersécurité industrielle)
- Analyse des risques selon IEC 62443-3-2 • ISO 22301 :2019 Plan de continuité d'activité / Plan de reprise d'activité
- Ateliers mise en œuvre

### Jour 4 : Label TISAX

- Présentation
- Self Assessment
- AL2 /AL3 différences
- Attendus Exigences / niveau de Maturité
- Compréhension des attentes et bonnes pratiques de mise en œuvre

### Jour 5 : Cyber Résilience IT/OT

- Définitions et contexte
- Stratégies pour la résilience IT/OT
  - o Anticipation
  - o Robustesse des systèmes
  - o Maintien des opérations critiques
  - o Rapidité
- Plan de Réponses aux incidents
- Gestion des risques
- Plan de gestion de crise

### Jour 6 : Intelligence économique / Intelligence émotionnelle / Intelligence collective

- Stratégie de sensibilisation et formation cyber : l'humain au cœur de la cybersécurité
- Sensibilisation social engineering
- Vulnérabilités / menaces
- Intelligence émotionnelle en cybersécurité
- Intelligence collective cybersécurité

# Cybersécurité & résilience / filière automobile

Enjeux règlementaires, normatifs &labels cybersécurité,Safety & Security

---

## Méthodes pédagogiques

- Atelier pratique sur la mise en œuvre de ces exigences
- Temps de Questions/Réponses
- Atelier de mises en situation face aux risques et menaces cyber, bonnes pratiques
- Atelier mise en œuvre
- Pédagogie impliquante et pratique, permanente interactivité

## Evaluation

Grille de positionnement ARIA (avant et après) Evaluation des compétences avec un QCM en fin de stage.

# ROBOTIQUE FANUC BAIE R30iB TPE B – Exploitation et programmation

## Objectifs

Être capable de :

- déplacer le robot en mode manuel en toute sécurité.
- créer un nouveau repère utilisateur et repère outil.
- créer une trajectoire complexe, de l'exécuter dans les différents modes de marche et de la modifier.
- d'effectuer une sauvegarde et une restauration.
- visualiser et modifier les entrées-sorties du robot et de le calibrer.

Acquérir la maîtrise du langage TPE et son environnement.

## Public et prérequis

Technicien et ingénieur Aucun pré-requis.

## Durée & tarif

28 heures (lundi à 13h30 au vendredi à 12h)

2600€ HT / participant (tarif adhérent)

2800€ HT / participant (tarif non-adhérent)

## Modalité et lieu

En présentiel

## Intervenant

Avenir Formation – Douai

## Déroulé pédagogique

### • Sécurité

Sécurité de l'installation Sécurité du personnel Sécurité utilisateur du Teach Pendant

### • Description du matériel

Description de l'unité mécanique  
Description de la baie Description du Teach Pendant

### • Déplacement manuel

Pilotage manuel du robotsuivant sur les différents modes de déplacement  
Position du robot dans l'espace

### • Gestion des repères

Création d'un repère outil  
Création d'un repère utilisateur

### • Création/Édition de trajectoire TPE

Création d'un programme Test d'un programme Instructions du langage TPE  
Les registres et registres de position

### • Les macros commandes et entrées-sorties

Configuration d'une touchemacroVisualisation des E/S  
Pilotage des sorties

### • Gestion des fichiers

Organisation de la mémoire FANUC Types de sauvegardes Restauration des sauvegardes

### • Configuration

Les butées logicielles La calibration

### • Fonctions avancées

Gestion des charges Position de référence  
Décalage de trajectoire Trajectoires symétriques

### • Messages d'erreurs

Visualisation et description des alarmes

# ROBOTIQUE FANUC BAIE R30iB

## TPE B –

## Exploitation et programmation

---

### Méthodes pédagogiques

La pédagogie est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage : La découverte a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes. L'intégration est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme. L'ancrage consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action).

Le formateur évalue quotidiennement par des exercices pratiques la progression des stagiaires, tient compte des difficultés rencontrées et adapte son cours en conséquence.

### Evaluation

Evaluation des objectifs de la formation : grille de positionnement - nous réalisons à chaque fin de formation une évaluation à chaud sur la base des objectifs définis dans la fiche programme. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.

WWW.ARIA-AUTOMOBILE-HDF.FR



**Vous souhaitez vous inscrire ?  
L'équipe formation est à votre écoute ([formation@ariahdf.fr](mailto:formation@ariahdf.fr) - 03 74 01 06 33).**

© ARIA Hauts-de-France

**Nous sommes certifiés Qualiopi (possibilité prise en charge OPCO)**



*Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter directement au 03 74 01 06 33 ou [formation@ariahdf.fr](mailto:formation@ariahdf.fr)*