



Publics

- Cadres nouvellement embauchés ;
- Cadres nouvellement promus.



Objectifs

Offrir aux participants au travers des interventions variées et rythmées un panorama complet des particularités des entreprises et des enjeux de la filière automobile.



Durée

6 jours



Prérequis

Pas de prérequis



Contenu

JOUR 1 :

Matinée : La filière automobile (par L. Messien)

- Dans le monde ;
- En France ;
- En région ;
- Les stratégies et défis de demain ;
- Les contraintes économiques et environnementales.

Après-midi: Démarche stratégique & business plan (par S. Wibaux)

- Comment tirer son épingle du jeu ?
- Quels sont les fondamentaux ?

JOUR 2 :

Matinée : Les essentiels de la communication (par S. Bigeard)

- Le management motivationnel et ses points forts ;
- Accompagnement au changement ;
- Développer sa communication positive ;
- Anticiper et gérer les conflits.

Après-midi: Les relations humaines en entreprise (par J. Calonne)

- Les organisations syndicales ;
- Les nouvelles réglementations ;
- La gestion du personnel.

JOUR 3 : (A. Cornilleau)

Matinée : Management de la qualité - Les principes fondamentaux d'un SMQ ;

- Les systèmes de management (ISO 9001 et IATF 16949)
- Efficacité / efficience.

Après-midi : Management Hygiène Sécurité Environnement

- La réglementation HSE ;
- Les systèmes de management HSE (ISO 14001 / OHSAS 18001) ;
- Développement durable et RSE.

JOUR 4 : (P. Delavier)

Journée complète : Les performances industrielles

- Le Lean Manufacturing ;
- La Supply Chain ;
- La maîtrise des processus ;
- La gestion de projets.

JOUR 5 :

Matinée : Le BtoB automobile (par D. Lepez)

- La relation clients / fournisseurs ;
- Le guide de performance et de bonnes pratiques.

Après-midi: Conclusion et retour à chaud (par L. Messien)

JOUR 6 :

Journée complète : Consolidation des acquis
- Serious game chez Euralogistics.



Prestataires

- Luc Messien, *ARIA Hauts-de-France* ;
- Stéphane Bigeard, *Cabinet Point Fort Conseil* ;
- Philippe Delavier, *Cabinet Fore Acting* ;
- Amaury Cornilleau, *GPA Services* ;
- Jean Calonne, *Cabinet Promouv'* ;
- Didier Lepez, *Cabinet Vertus* ;
- Stéphane Wibaux, *Wibaux Conseils*.



Pédagogie & évaluation

- Échanges et discussions de groupe
- Cas pratiques et jeux de rôle
- Présentation remise aux participants
- Questions écrites / QCM



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

Les outils relationnels de l'assistant ou comment se manager dans la relation dans un contexte anxiogène à forte pression

Consolider les équipes
Développer ses compétences

Mis à jour le 08/09/21



Publics

- Assistants de direction ;
- Assistants RH.



Objectifs

- Être l'interface privilégiée entre son supérieur et son environnement au sens large ;
- Développer son assertivité.



Durée

2 jours



Prérequis

Pas de prérequis



Contenu

Contexte et notions :

- Le contexte anxiogène ;
- La notion de pression.

Vision et positionnement de l'assistant dans l'entreprise

Découvrir son type de personnalité et celui de son hiérarchique :

- Tests de MBTI pour devenir complémentaire et plus performant ;
- Le rôle de la communication ;
- Gestion de son temps et celui de son hiérarchique ;
- Identification et gestion du stress.

Savoir dire non

Gérer les fortes personnalités sans couper le lien



Pédagogie & évaluation

- Mises en situation et analyse ;
- Jeux pédagogiques ;
- Interactivité permanente avec l'ensemble des stagiaires ;
- Apports d'outils concrets ;
- Classes apprenantes.



Prestataires

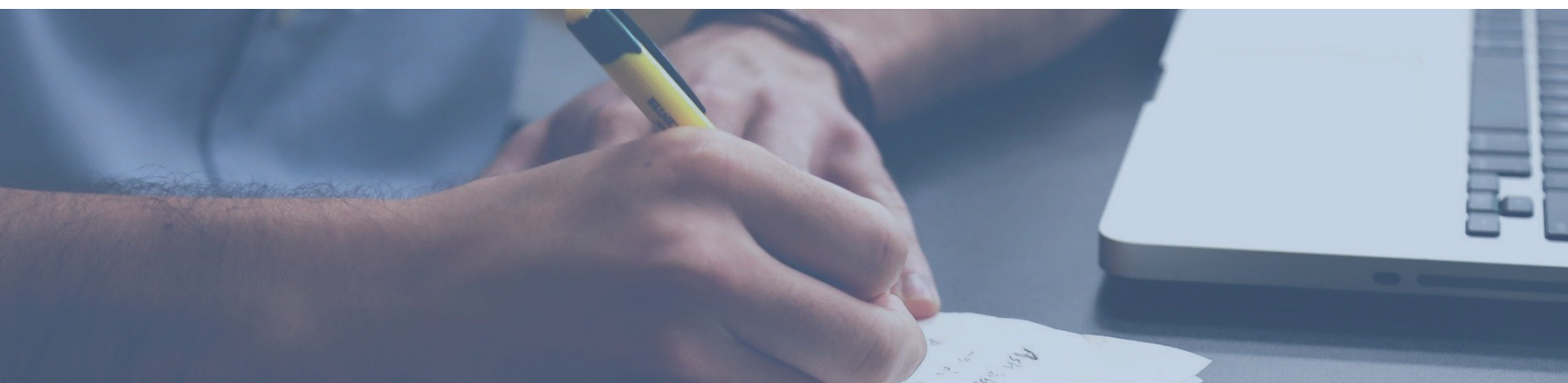
- Jean Calonne, *Cabinet PROMOUV'* ;
- Grégory-Hugues Brebion, *HARAQI*.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Public

- Personnes en situation de management, chargées de faire passer des entretiens (*du directeur au chef d'équipe*)



Objectifs

- Savoir réaliser et mener un entretien annuel motivant ;
- Création d'une boîte à outils pratiques pour préparer, mener et faire un suivi des entretiens annuels.



Durée

2 jours



Prérequis

Pas de prérequis



Contenu

JOUR 1 : Contexte

- Rappel : performance, compétence et motivation ;
- Entretien annuel : pour quoi faire ? ;
- Savoir fixer un objectif en fonction de l'interlocuteur.

JOUR 2 :

La pratique de l'entretien

- L'écoute et les principes de base ;
- Définition des « règles du jeu » de l'entretien individuel ;
- Comment organiser l'entretien ? les 7 points clés ;
- Adapter son message en fonction de l'interlocuteur ;
- Identifier les leviers, forces et opportunités ;
- Gérer les freins et les réfractaires.



Prestataire

- Jean Calonne, *Cabinet Promouv'*.



Pédagogie & évaluation

- Mises en situation et analyse avec vos supports d'entretien ;
- Interactivité permanente ;
- Apports d'outils concrets ;
- Proposition de création d'un support adapté.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Public

- Chef de projet, qualité, amélioration continue, etc.
- Manager de proximité.

Objectifs

Créer une boîte à outils opérationnels pour animer, motiver et (se) gérer dans les relations, en cohérence avec sa personnalité.

Durée & tarif

7 jours - 1 600 € HT

Prérequis

Être en situation de management.

Contenu

JOUR 1 : Rôle du manager

Restituer l'intérêt de la relation dans un contexte changeant

- Ce qui reste vrai et ce qui change ;
- Notion de performance ;
- Notion de compétence et de motivation ;
- Notion de relation et d'écoute.

JOUR 2 : Mieux se connaître pour manager en cohérence

Mieux se connaître pour manager avec moins d'efforts, plus de résultats et plus de plaisir

- Notions de préférences et de performance ;
- Les 4 grandes préférences de comportement pour : prendre de l'information, décider, planifier et se concentrer.

JOUR 3 : Le manager importateur de stress et d'anxiété et exportateur de sérénité

Aborder des outils simples pour gérer son équilibre

- Notion de stress ;
- Les outils pour faire face : visualisation, routine, souffle, la relativisation.

JOUR 4 : Identifier et mettre en orbite les talents

Outiller le manager pour qu'il puisse identifier et faire fonctionner les talents de ses équipiers

- La pratique des questions puissantes ;
- La fixation d'objectifs malins ;
- L'écoute active ;
- Le feedback ;
- Les familles de talents professionnels et leur utilisation dans la vie opérationnelle ;
- Repères sur le management intergénérationnel.

JOUR 5 : Se gérer dans les relations interpersonnelles tendues

Outiller le manager dans la relation

- Notion de personnalités difficiles ;
- Notion d'assertivité ;
- Notion de langage émotionnel et de parole impeccable ;
- Le processus complet pour bien poser les choses.

JOUR 6 : Prendre sa place face à un collectif

Outiller le manager dans sa prise de parole en public

- Le rapport à soi : « du jeu au je » ;
- Le rapport à l'autre : « de je à eux » ;
- Le rapport au contexte.

JOUR 7 : Animer un rituel collectif motivant

Outiller le manager pour préparer et animer une réunion

- Définir une intention claire à la réunion ;
- Les chapeaux de Bono ;
- La facilitation graphique au service de l'animation ;
- Les différents temps du rituel ;
- Préparation en 15' chrono avec une trame universelle.

Public

- Chef de projet, qualité, amélioration continue, etc.
- Manager de proximité.

Objectifs

Créer une boîte à outils opérationnels pour animer, motiver et (se) gérer dans les relations, en cohérence avec sa personnalité.

Durée & tarif

7 jours - 1 600 € HT

Prérequis

Être en situation de management.

Pédagogie & évaluation

Pédagogie :

- Pédagogie impliquante et pratique, permanente interactivité :
 - Présence d'une facilitatrice durant l'ensemble du parcours :
 - Créer le lien entre les membres du groupe ;
 - Compiler et faire le lien entre les différents apprentissages ;
 - Assister dans l'animation et faire un feed-back à l'intervenant.
- Classe inversée (ce sont les participants qui forment) ;
- Jeux de rôle sur leurs cas pratiques ;
- Support power point en fin de session ;
- Debriefing à chaque fin et début de session pour « ancrer » les apprentissages.

Évaluation :

- Grille de positionnement ARIA (avant et après) rempli par différents acteurs sur l'évolution des compétences et aptitudes, avec un glossaire pratique ;
- Debrief à froid avec chaque membre du groupe et son N+1 ;
- Entretien à + 3mois pour suivi dans la pratique.

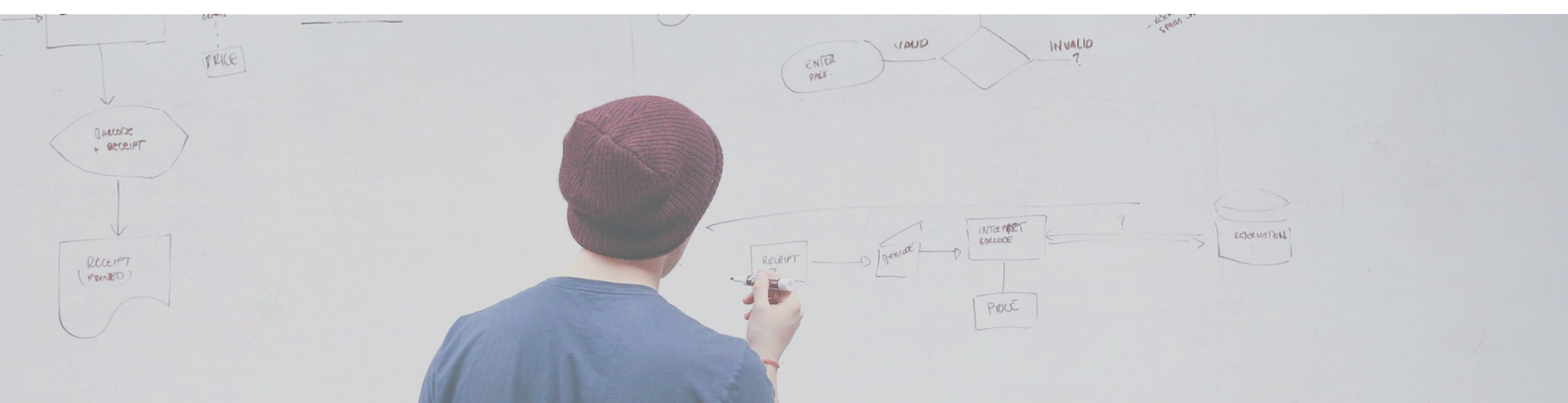
Prestataire

- Jean Calonne, *Cabinet Promouv'*
- Grégory-Hugues Brebion ;
- Charlotte Bigeard.

Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Public

Toute personne souhaitant initier ou approfondir la méthode 8D (*Manager, Manager de processus, Responsable QSE, Animateur, Coordinateur, Technicien qualité, production, supply chain ...*)



Objectifs

- Acquérir une démarche rationnelle, rigoureuse et commune de résolution de problèmes ;
- Analyser une situation et établir un plan d'actions pertinent pour l'améliorer.



Durée

3 jours



Prérequis

Pas de prérequis



Contenu

J1 - Principes de base et démarche générale :

- Introduction : les pratiques des stagiaires : retour d'expériences (les succès / les axes de développement) ;
- Présentation : objectifs, programme et pédagogie de la formation ;
- Une méthodologie pour résoudre les problèmes ... quel intérêt ? ;
- Découverte et approche de résolution de problèmes ;
- Les prérequis à une démarche de résolution de problèmes.

La méthode en détail avec cas pratique :

- Étape 1 : construire l'équipe ;
- Étape 2 : décrire le problème ;
- Étape 3 : sécuriser / confiner ;
- Étape 4 : Rechercher la(es) cause(s) principale(s) ;

J2 - La méthode en détail avec cas pratique :

- Étape 5 : définir et sélectionner les actions correctives appropriées ;
- Étape 6 : mettre en oeuvre les actions correctives ;
- Étape 7 : prévenir la réapparition du problème / transversaliser ;
- Étape 8 : clôturer ;
- Étape 9 : synthèse et bilan.

J3 - Validation des acquis - application cas entreprise :

Durant cette journée, chaque stagiaire présentera le cas qu'il aura choisi de traiter ;

- Présentation des sujets individuellement ou par équipe face au groupe constitué des autres stagiaires et de l'animateur ;
- Analyse et synthèse par les stagiaires / par l'animateur des points forts et axes de développement sur le fond et la forme ;
- Les points clefs à retenir ;
- Synthèse de la formation ;
- Evaluation à chaud de la formation. au groupe ;



Prestataire

- Cabinet Focal Consulting



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Pédagogie & évaluation

- Application sur un cas pratique avec une mise en activité réelle: le stagiaire appréhendra au fur et à mesure la démarche et les points clefs à prendre en compte ;
- En intersession, mise en oeuvre de l'outil sur un cas choisi par l'entreprise puis présentation / debriefing ;
- Echange sur les problématiques rencontrés par les stagiaires sur leur propre domaine d'activité ;
- Echange d'expérience et retour d'expérience de l'animateur ;
- QCM.

Publics

- Dirigeants et membres du CODIR ;
- Responsables industriel ;
- Responsables du progrès.

Objectifs

- Rendre visible la performance d'un atelier ou d'un service support ;
- Préparer le pilotage du progrès ;
- Développer l'autonomie des équipes.

Durée

2 jours (1 journée collective + 2 demi-journées en entreprise)



Prérequis

Pas de prérequis

Contenu

Session collective :

- Introduction à la notion de performance ;
- La performance dans votre entreprise ;
- Construire un affichage de la performance en lien avec les objectifs de l'entreprise ;
- Comment communiquer la performance ;
- Les bonnes pratiques et les erreurs à éviter.

Sessions individuelles : (2 demi-journées)

- Accompagnement à la mise en place du management visuel ;
- Consolidation et identification des conditions de pérennité.

Prestataire

Philippe Delavier, *Cabinet Fore Acting*.



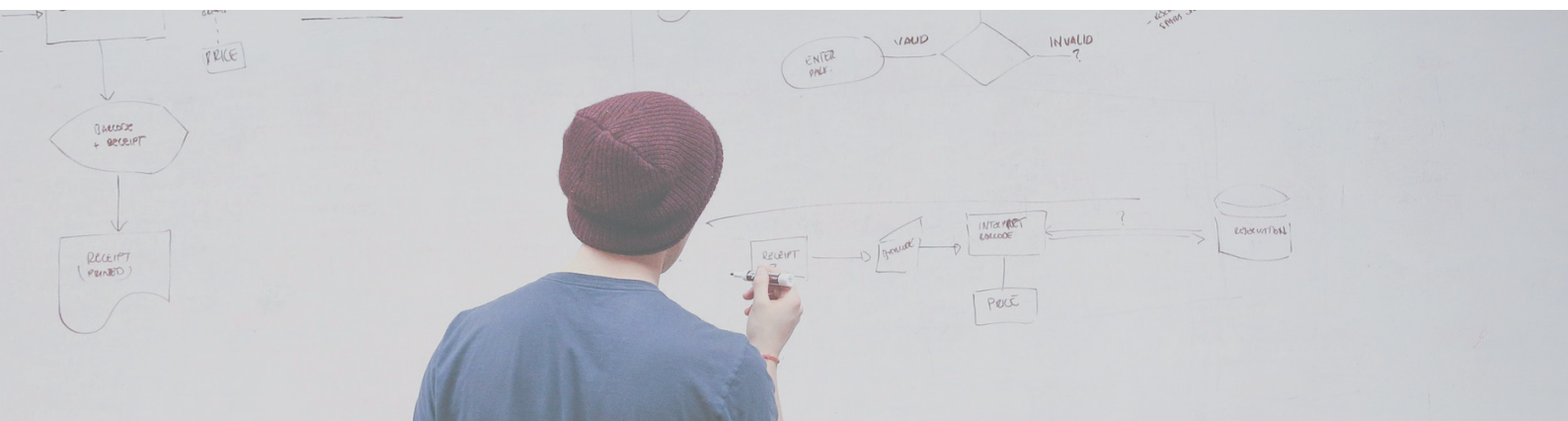
Pédagogie & évaluation

- L'ensemble des présentations sont remises aux participants ;
- Exercices pratiques pour mettre en place la théorie dispensée ;
- L'évaluation se fera au travers d'un questionnaire de positionnement. Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis.

Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Publics

- Responsables qualité ;
- Auditeurs internes qualité ISO 9001 / IATF.



Durée

4 modules (4 heures par module en collectif)



Objectifs

- Comprendre et maîtriser les principes ;
- Définir les exigences de l'ISO 9001 et de l'IATF 16949 pour la mise en oeuvre de votre SMQ.



Les pré requis

- Toutes personnes ayant une connaissance préalable de l'ISO 9001 et de l'IOS/TS 16949 souhaitant approfondir ses connaissances sur les nouvelles versions de ces normes ;
- Être en possession des normes ISO 9001 : 2015 et IATF 16949 : 2016.



Contenu

Module 1 :

Contexte de la norme ISO 9001 : 2015 et de l'IATF 16949

- Les enjeux du management de la qualité et le principe de l'amélioration continue ;
- Une structure nouvelle «HLS» (High Level Structure) ;
- Convergence des référentiels de système de management.

Les exigences : les grands principes

- Champs d'applications des normes ISO 9001 et IATF 16949 ;
- Les grands principes de la qualité contenu dans l'ISO 9001 ;
- Comprendre l'organisme et son contexte ;
- L'approche processus ;
- L'approche risques : analyser les risques et opportunités pour l'organisme.

Les exigences des normes : planification du SMQ

- Contexte de l'organisme.

Module 2 :

Les exigences des normes : planification du SMQ (suite)

- Leadership ;
- Planification ;
- Support.

Module 3 :

Les exigences des normes : mise en oeuvre du SMQ

- Réalisation des activités opérationnelles.

Module 4 :

Les exigences des normes : surveillance et mesure de la performance du SMQ

- Évaluation des performances.

Les exigences des normes : amélioration du SMQ

- Amélioration.

Synthèse des fondamentaux de l'ISO 9001/IATF 16949

Échanges sur le contenu des normes et les impacts sur votre SMQ.



Prestataire

- Amaury Cornilleau, GPA Services.



Pédagogie & évaluation

- Séance de formation à distance via Teams ;
- Projection support de présentation ;
- Questions écrites (QCM)



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Objectifs

- Comprendre par la pratique les 5S comme outil de base de l'excellence opérationnelle ;
- Améliorer l'efficacité et la sécurité au poste de travail ;
- Développer l'état d'esprit de progrès continu.



Publics

- Dirigeants ;
- Directeurs industriels ;
- Resp des démarches de compétitivité ;
- Resp de service fonctionnels ;
- Managers ;
- Opérateurs.



Durée

13h par groupe pour les 6 sessions (*mini 2 groupes / action*)



Les pré requis

- Pas de prérequis



Prestataire

- Philippe Delavier, *Fore Acting*.



Contenu

Application classique dans les ateliers, les magasins, les bureaux

Application innovante pour les ordinateurs

- Définition au préalable d'un chantier applicatif et constitution d'un groupe de 4 à 10 personnes d'un même secteur avec son responsable
- Session 1 : formation à l'ensemble de la méthode
- Session 2 à 4 : Accompagnement à la mise en œuvre des 3 premières étapes
- Session 5 à 6 : Accompagnement des phases standardiser et Respecter et conditions pour la pérennité



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants ;
- Accompagnement à la mise en œuvre en salle et sur le terrain ;
- Jeu 5S.

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement. Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Objectifs

- Comprendre ce qu'est l'amélioration continue
- Intégrer sa pratique dans les actions quotidiennes
- Développer l'autonomie des équipes pour le progrès



Publics

Dirigeants

-Directeurs Industriel d'entreprises
industrielles et de Services.



Durée

1 journée en collective



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

- Pas de prérequis



Contenu

Session collective :

- L'amélioration continue dans une démarche d'excellence opérationnelle
- Les conditions de mise en œuvre
- Découvrir l'amélioration continue par jeu
- Les conditions du succès
- Les outils 2.0 de l'amélioration continue
- Construisez votre démarche d'amélioration continue



Pédagogie & évaluation

Présentation remise aux participants

Exercices pratiques

Exercices interactifs sur l'utilisation du standard

Présentation remise aux participants

Exercices pratiques

Exercices interactifs sur l'utilisation du standard



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif,
l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en
place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous
contacter.





Objectifs

- Améliorer et optimiser l'organisation des entreprises face à la transition numérique et à l'industrie 4.0.
- Prendre en compte le développement des objets connectés (IOT) dans la stratégie d'innovation et de performance



Publics

- Direction, chargés d'affaires, chefs de projets, Ingénieur, techniciens opérateurs
- Service bureau d'études, méthodes, production, maintenance, métrologie, laboratoire, qualité
- Tout pilote ou acteur de processus de production ou support (informatique, RH, achats ...)



Durée

9 jours suivant 3 modules



Prestataire

Sésame expertises



Les pré requis

- Pas de prérequis



Contenu

Module 1 (3 jours) - Qualité :

- Principe de PDCA ;
- Exigences des normes ISO 9001 et ISO/TS 16949 (activité opérationnelles) ;
- Exigences audit des fournisseurs ;
- Analyse des risques selon ISO 31000 et ISO 27005 Risk Manager ;
- Management des services supports ;
- Gestion des ressources (RH, qualité, métrologie, systèmes d'information, ...) ;
- Intérêt de la mise en place d'un correspondant stratégique central ;
- Relation entre ISO 9001 et le management de la mesure (ISO 10012) ;
- Gestion de la traçabilité et de la protection des données ;
- Enjeux qualité de la cybersécurité des systèmes industriels ;
- Exercices et mise en situation sur cas pratique ;
- Evaluation finale par QCM.

Module 2 (3 jours) - Métrologie :

- Management de la mesure ISO 10012 ;
- Vocabulaire International de Métrologie (VIM) ;
- Maîtrise des processus et (7M) ;
- Capabilité des processus de mesure ;
- Rappels sur les incertitudes de mesure et la traçabilité ;
- Incertitudes de mesure des modèles complexes (robots, capteurs, automates, ...) ;
- Optimisation des coûts métrologiques via le fascicule documentaire FD X07-014 ;
- Déclaration de conformité suivant normes GPS ;
- Exercices et mise en situation sur cas pratique ;
- Evaluation finale par QCM.

Module 3 (3 jours) - Cybersécurité :

- Différences entre les systèmes industriels et les systèmes d'information de gestion ;
- Connaissance du système industriel ;
- Rôles et responsabilités ;
- Cartographie ;
- Analyse de risque ;
- Gestion des intervenants ;
- Intégration de la cybersécurité dans le cycle de vie du système industriel ;
- Mesures de sécurité techniques,
- Sécurisation des équipements, gestion des vulnérabilités ;
- Surveillance du système industriel ;
- Plan de reprise ou de continuité d'activité selon la norme ISO 22301 ;
- Télémaintenance, équipements mobiles, IOT, ... ;
- Bonnes pratiques à mettre en œuvre pour la sécurisation des systèmes industriels ;
- Cas pratique et étude de cas ;
- Evaluation finale par QCM.



Pédagogie & évaluation

Chaque module peut être suivi indépendamment

- Exercices réalisés avec outils informatiques open source
- Mise en situation sur cas pratiques
- Formation appliquée à des cas concrets et programmiques
- 50% du temps dédié aux études de cas et à l'application des bonnes pratiques
- Pédagogie adaptée en fonction des profils des stagiaires

Evaluation finale par QCM



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

Comprendre les enjeux de l'Excellence Opérationnelle comme levier de mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise.

- Établir avec l'appui du consultant expert, le diagnostic et la cible à 3 ans.
- Bénéficier d'un échange entre pairs pour partager les expériences.
- Identifier les Bonnes Pratiques pour la mise en œuvre, en particulier le rôle du Dirigeant



Publics

- Dirigeants
- Directeurs Industriel d'entreprises industrielles et de Services.



Durée

4 jours



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

- Pas de prérequis



Contenu

Jour 1 :

Présentation en groupe de l'Excellence Opérationnelle
Pourquoi engager une démarche d'Excellence Opérationnelle
De quoi parle-t-on ?
Les conditions de succès.

Jour 2 et jour 3 :

Diagnostic en entreprise sur la base des critères de
l'Excellence
Opérationnelle et Restitution interne
Diagnostic guidé et construction de la feuille de route.

Jour 4 :

Restitution Collective
Focus sur les besoins communs
Conditions de mise en oeuvre
Rôle soécifique du Dirigeant



Pédagogie & évaluation

Présentation remise aux participants

- Vidéos de Bonnes Pratiques
- Jeux "découverte" de l'Excellence Opérationnelle et des différents outils

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement.

Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif,
l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Acquérir la compréhension des concepts, des méthodes et des techniques de gestion du risque ;
- Apprendre à mettre en œuvre et appliquer efficacement la méthode normalisée Risk Manager ISO 27005 ;
- Maîtriser et intégrer le processus de gestion des risques dans le Système de Management des Systèmes d'Information (SMSI).



Publics

- Chef de projet, RSSI, toute personne devant réaliser des appréciations de risque ou amenée à mettre en œuvre l'ISO/CEI 27001 au sein de son organisme



Durée

2 jours



Prestataire

Sésame expertises



Les pré requis

Connaissances de base en informatique et sécurité de l'information



Contenu

- Introduction au programme de gestion des risques et au cadre normatif (ISO 31000) ;
 - Approche et méthodologie pour la mise en œuvre d'un programme de management du risque des Systèmes d'information suivant la norme ISO 27005 ;
 - Etablissement du contexte ;
 - Identification des risques ;
 - Analyse et évaluation des risques ;
 - Appréciation des risques ;
 - Traiter les risques ;
 - Risques résiduels ;
 - Communiquer et surveiller les risques ;
- Rôle spécifique du Dirigeant



Pédagogie & évaluation

- Vidéo projecteur, paperboard, supports de cours numériques,
- Exercices individuels et travail de groupe
- Formation appliquée à des cas concrets et pragmatiques
- 50% du temps dédié aux études de cas et à l'application des bonnes pratiques
- Pédagogie adaptée en fonction des profils des stagiaires
- Exercices avec outils informatiques libres (tableur)

Evaluation finale par QCM et exercices de mise en situation sur cas pratique.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

Mis à jour le 08/09/21

Objectifs

- Faire prendre conscience de l'importance de réduire le temps d'écoulement des produits ou services
- Savoir réaliser une cartographie en autonomie
- Savoir prioriser les chantiers de progrès majeurs pour votre entreprise

Publics

- Dirigeant avec son équipe de direction.
- Responsable industriel.
- Responsables de progrès.

Durée

2,5 jours
2 jours (consécutifs ou non)
Suivis de d'une ½ journée
environ 2 semaines plus tard.

Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING

Les pré requis

Pas de prérequis.

Contenu

Jour 1

- Présentation de la méthode
- Réalisation de la cartographie de l'existant

Jour 2 :

- Présentation des principes d'un flux idéal
- Réalisation de la cartographie cible

Jour 3 :

- Définition du plan d'action

Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- réalisation de cartographies en collectif avec support du formateur

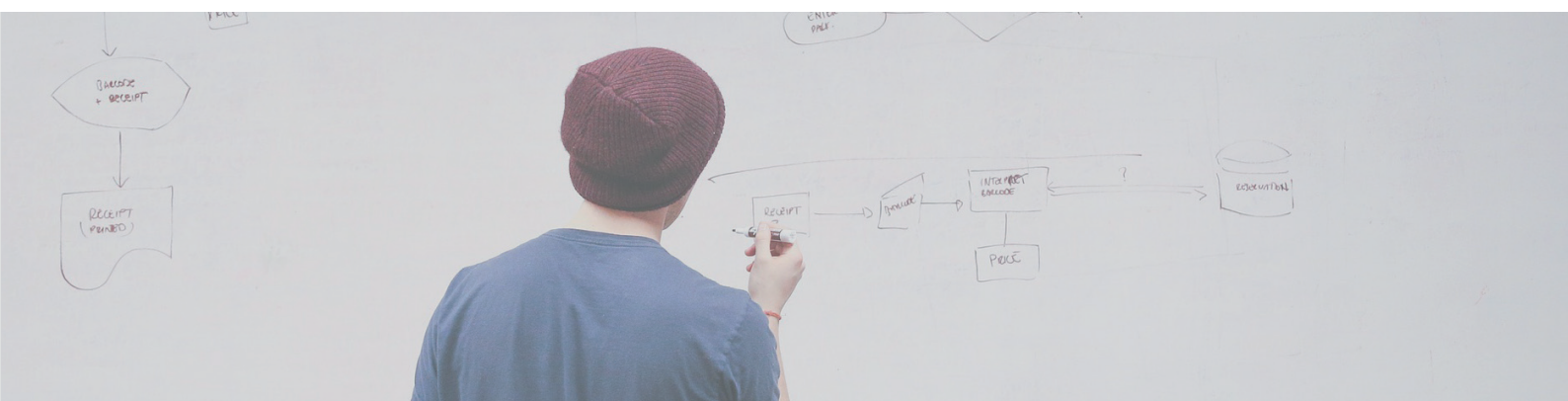
Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement

Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis

Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Comprendre la notion de standard (en production et dans les services)
- Savoir mettre en place un standard de travail et le faire évoluer



Publics

- Responsables industriel.
- Responsables du progrès.
- Responsables de site, de production, de service.



Durée

1,5 jours
1 jours (consécutifs ou non)
Suivi d' ½ journée en entreprise pour mise en œuvre.



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

En collectif

- Le standard dans l'excellence opérationnelle
- Les acteurs : modification des rôles et responsabilités
- Le standard, support du progrès continu
- Exercices pratiques de création de standard de travail
- Les bonnes pratiques et les écueils à éviter
- Le standard : un outil dynamique

Demi-journée individuelle

- Accompagnement sur site à la création de vos standards



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Exercices pratiques
- Exercices interactifs sur l'utilisation du standard

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement

Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Positionner la qualité comme un élément clé et préalable dans une démarche d'excellence opérationnelle
- Apprendre comment mettre en place les basiques
- Garantir la conformité des produits au client



Publics

Responsable de la démarche de compétitivité – Responsable de service fonctionnels – Techniciens méthodes – Responsable d'atelier ou chef d'équipe



Durée

1,5 jours
1 jours (consécutifs ou non)
Suivi d'une demi-journée en entreprise pour mise en œuvre.



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

Session collective

- Comprendre le coût d'obtention de la Qualité
- Identifier les points de non maîtrise de la qualité dans vos processus
- Savoir calculer le coût d'obtention de la qualité et le coût de non qualité
- Les basiques de la qualité en détail
- Se projeter sur la mise en application dans votre entreprise

Demi-journée individuelle

Accompagnement à la mise en place de votre management visuel sur site.



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Exercices en collectif
- Observation terrain

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement

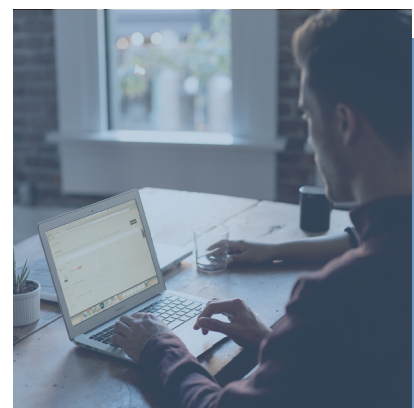
Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Objectifs

Développer toutes les techniques de la chaîne de valeur de la fonction achat.

Permettre aux stagiaires de :

- Comprendre les enjeux de la fonction achats.
- Appréhender les aspects analytiques internes et externes (portefeuille fournisseurs et besoins à servir).
- Définir sa stratégie d'achats.

Publics

- Chefs d'entreprise(s).
- Cadres de direction.
- Collaborateurs dédiés à la fonction achat.

Les pré requis

Pas de prérequis.



Prestataires

- Didier LEPEZ
- Cabinet VERTUS

Durée

2 jours

Contenu

1. L'analyse du portefeuille achats

- La cartographie des familles d'achats.
- Le tableau de répartition des dépenses.
- L'identification des acteurs dans le processus d'achats.
- L'analyse du marché des fournisseurs.
- L'analyse des risques d'achat internes

2. Le sourcing des fournisseurs

- La cartographie d'expertise.
- La matrice d'attractivité.
- L'analyse des risques fournisseurs.

3. L'analyse des coûts et stratégie d'achats

- La stratégie de prix des fournisseurs.
- La décomposition du prix.
- La contribution stratégique des fournisseurs.
- Le plan d'actions stratégique.
- La matrice de choix du fournisseur.

4. Négociation et contractualisation

- L'hexamètre de Quintilien
- La matrice enjeu-pouvoir.
- La grille de négociation.
- Les techniques de négociation.
- Le clausier juridique

5. Gestion de la relation fournisseurs et pilotage de la coopération :

- Les outils d'évaluation de la relation commerciale.
- Le plan de progrès fournisseur



Pédagogie & évaluation

- Diaporama, échanges / discussions / vidéo
- Cas pratiques
- Document d'évaluation de satisfaction / training en binôme

Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

Objectifs

- Comprendre l'importance de la fiabilité d'un équipement dans l'excellence opérationnelle
- Savoir mesurer la performance de l'équipement
- Savoir analyser les causes de non performance
- Animer la maintenance curative
- Organiser la maintenance préventive

Publics

- Responsables industriels.
- Responsables du progrès.
- Responsables de production.
- Responsables ou techniciens méthode.
- Responsables ou techniciens maintenance.

Durée

4 jours
2 jours (consécutifs ou non)
Suivis de 2 jours par entreprise pour mise en œuvre.

Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING

Les pré requis

Pas de prérequis.

Contenu

Session collective

- Mesure de la performance machine
- Les causes de perte
- Supprimer définitivement les pannes
- Construire le préventif
- Animer
- Les nouveaux rôles en production et en maintenance

Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Exercices pratiques

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement
Dans le cas d'intervention en intra,
l'observation de la mise en œuvre permettra
de valider les acquis

Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

Comprendre l'apport du flux tiré dans une stratégie d'excellence opérationnelle

- Identifier les prérequis
- Savoir dimensionner et mettre en place un système kanban



Publics

- Responsables industriel
- Responsables du progrès
- Responsables de production
- Responsables ou techniciens méthode



Durée

3 jours
4 jours (consécutifs ou non)
Suivis de 2 jours par entreprise pour mise en œuvre.



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

Session collective

- Le flux tiré et le flux poussé
- Les prérequis à la mise en place du flux poussé
- Principe de fonctionnement du Kanban
- Savoir calculer une boucle kanban
- Mettre en place le flux tiré



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Jeux Kanban

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement
Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Identifier les différents types de problèmes et choisir la méthode de résolution en fonction du type de problème.
- Appréhender les différentes étapes de la MRP et l'importance de les respecter.
- Mettre en œuvre un ensemble d'outils adaptés aux étapes (diagramme cause effet, 5 Pourquoi, QQQQCCP, ...).
- Planifier et suivre la mise en place de la solution.



Durée

3 jours



Prestataire

Alain MISPELON, cabinet GPS
PARTNER



Publics

Toute personne devant mettre en œuvre une méthodologie de résolution de problèmes soit individuellement, soit à l'occasion de travail en groupe de "progrès".



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

Jour 1 : étape comprendre et objectiver

- Introduction
- Tour de table des participants : prise de contact et attentes de chacun
- Objectifs de la formation.
- Vue d'ensemble et agenda de chaque journée.

• Approche méthodologique

- Principe de base des méthodes de résolution de problèmes PDCA.
- Les outils. : QQQQCCP, Ishikawa, 5P, SOP / SW, ...
- Le mode de projet d'amélioration : format A3.

• La conduite d'un projet d'amélioration

- Tour de table des projets : Genba sur les projets d'entreprise
- Implication
- Identification du planning de travail
- Anticipation des risques
- Actions à lancer (mesure, collecte, implication, ...)

Fin jour 1 : Mise en place de la « to do list »

Debrief en groupe (points clés)

- Warm-up
- Quelques rappels (règles, agenda de la journée, ...)
- Méthodologie du support A3
- Explications et utilisation pratique
- Le choix du projet.
- La situation actuelle.
- Les conditions de l'objectifs
- Analyse des potentiels d'amélioration
- Evaluation des améliorations identifiées
- Plan de mise en œuvre

Points clés du projet

Fin Jour 2 : actualisation de la « to do list »

- Warm-up
- Quelques rappels (règles, agenda de la journée, ...)

- Projet 1
- Projet 2
- Projet 3

- Forces et Faiblesses de la MRP
- Risques et opportunités de la MRP

Mise à jour « to do list »

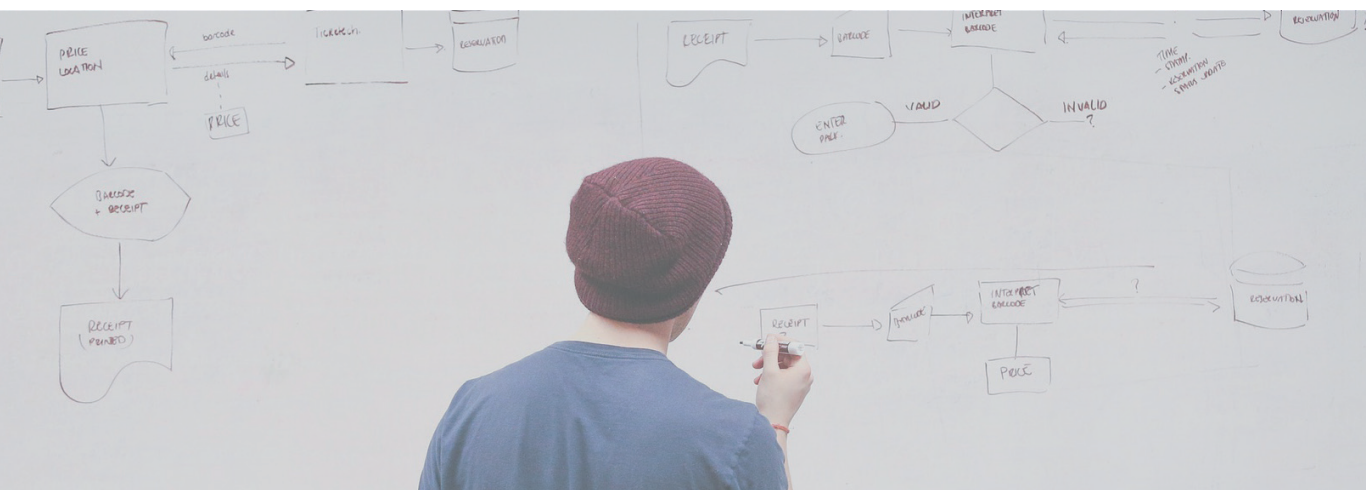


Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



- Il se déroule sur 3 jours.
- Afin de garantir les échanges et l'interactivité de cette formation, le groupe sera composé de 8 participants maximum, nombre qui garantit des échanges optimaux avec le consultant.

Evaluation sur format QCM





Objectifs

- Comment construire et développer son réseau ?
- Maîtriser les 9 étapes préalables à la découverte
- Connaître la phase de découverte des attentes du prospect
- Déployer un argumentaire commercial percutant.
- Savoir conclure sa vente
- Maîtriser les techniques de déstabilisation des acheteurs
- Préparer et réaliser ses soutenances commerciales



Durée

2 jours



Prestataires

- Didier LEPEZ
- Cabinet VERTUS



Publics

- Managers
- Commerciaux.



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

- 1. Les 9 étapes préalables à la découverte :

Construire & développer son réseau

Vente du R1

3 modes de préparation du R1

Intro et présentation personnelle

Objectif de l'entretien

Que connaît le prospect de ma société ?

Présentation compacte de ma société

Les 3 objectifs (règles du jeu)

- 2. La phase découverte du prospect :

Comprendre les grands principes d'une phase de découverte

Les 2 catégories d'informations & la manière de les obtenir

Les 4 conditions qui définissent le moment stratégique de la vente

Les 15 pièges de la phase de découverte

Les 6 univers à explorer

Les 6 techniques de questionnement

Les 3 objectifs de questionnement

Différence entre besoin implicite et explicite

Attente spécifique : la combinaison entre besoin & motivation

Les 7 grandes familles de motivation

Les questions de fin de phase de découverte

Les 4 conditions d'un R1 réussi

- **3. Déployer un argumentaire commercial :**

Différence entre persuasion & argumentation

L'argumentaire dédié à la vente de sa solution

La démarche à conceptualiser son argumentaire

- **4. la méthode du traitement des objections :**

Les 5 étapes clefs du traitement des objections

La quittance positive après le traitement de l'objection

Les attitudes physiques devant la formulation d'une objection chez un Client / Prospect

- **5. Savoir conclure la vente :**

- La préparation commerciale de son RDV de closing

La détection des signaux implicites d'achats

Les booster au closing de sa vente

Les différentes manières de conclure une vente

Les bonnes attitudes après la signature d'un contrat

Comment ne pas être déstabilisé devant un acheteur ?

- **6. La préparation de la soutenance :**

Identifier et classer les membres du jury

Construire sa présentation répéter la soutenance avec la répartition des rôles de chacun

- **7. Le déroulement de la soutenance :**

L'entrée en scène

Les erreurs à éviter

Les questions / réponses

- **8. La relance des offres commerciales :**

La préparation de ma campagne d'appels

La transformation de mes devis en commandes

La posture à adopter en cas de refus



Pédagogie & évaluation

Training en binôme, diaporama, vidéo, illustrations, visuelles, échanges, discours

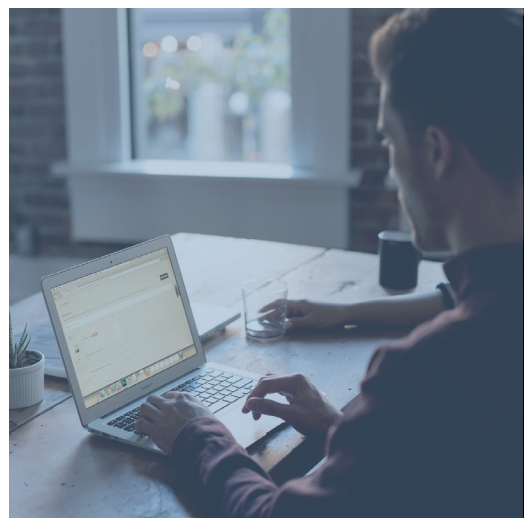
- Training en binôme
- Evaluation intermédiaire
- Enquête de satisfaction
- Attestation de présence



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Mis à jour le 08/09/21



Objectifs

- Savoir Créer un flux de production
- Maîtriser les en cours
- Concevoir des postes de travail efficace et ergonomique pour un travail en sécurité



Publics

- Responsable industriel – Responsable du progrès – Responsable méthode, de production – technicien méthode



Durée

1 jour en collectif
Suivi d'une à deux journées dans chaque entreprise



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

Session collective

- Le flux de production
- Partir du besoin client
- Définir les standards
- Equilibrer les charges de travail
- La conception du poste de travail
- L'approvisionnement du poste de travail
- Le pilotage d'un flux de production



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Exercices pratiques
- Exercices interactifs sur l'utilisation du standard

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement

Dans le cas d'intervention en intra, l'observation de la mise en œuvre permettra de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Comprendre les exigences réglementaires de protection générale des données ;
- Aligner les pratiques et renforcer la sécurité des données à caractère personnel



Publics

Tout public impliquée dans la protection des données personnelles et la sécurité de l'information.



Durée

2 jours



Prestataire

Sésame expertises



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

- Introduction aux exigences réglementaires ;
- Retours d'expérience : 10 constats et propositions ;
- Principes et fondamentaux juridiques ;
- Processus du Système de Management des Données à Caractère Personnel (SMDCP) ;
- Gouvernance et intégration du SMDCP ;
- Mise en œuvre du système de management ;
- Sécurité des Données à Caractère Personnel (DCP) et analyse d'impact sur la vie privée (PIA) ;
- Les responsables de traitement des données et les sous-traitants ;
- La transmission des données ;
- Le contrôle de l'autorité, la CNIL ;
- Les sanctions ;



Pédagogie & évaluation

- Vidéo projecteur, paperboard, supports de cours numériques,
 - Exercices individuels et travail de groupe
 - Formation appliquée à des cas concrets et pragmatiques
 - 50% du temps dédié aux études de cas et à l'application des bonnes pratiques
 - Pédagogie adaptée en fonction des profils des stagiaires

Evaluation finale par QCM et exercices de mise en situation sur cas pratique.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

Réduire le temps de changement de série (SMED)

Partager les bonnes pratiques
Excellence opérationnelle

SMED (Single Minute Exchange of Die) est une méthode rigoureuse d'analyse et de réduction des temps de changement de fabrication, qui permet d'identifier et de distinguer les activités à réaliser pendant l'arrêt du moyen et celles pouvant être réalisées avant l'arrêt ou après le démarrage en série. Cette méthode permet également de réduire la taille de lot minimale.

Mis à jour le 08/09/21



Objectifs

- Comprendre la réduction des temps de changement dans une stratégie d'excellence opérationnelle.
- Savoir mener un chantier de réduction du temps du changement de série.



Publics

- Responsables industriels
- Responsables du progrès
- Responsables de production
- Responsables ou techniciens méthode



Durée

3 jours.
1 jour en collectif
et 2 jours en entreprise



Prestataire

Philippe DELAVIER, du cabinet
FORE ACTING



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

Session collective

- SMED et excellence opérationnelle
- Constituer le groupe de travail
- Le jeu SMED
- La démarche étape par étape
- Les conditions de succès et les écueils à éviter



Pédagogie & évaluation

- Présentation remise aux participants
- Jeu SMED

Elle se fera au travers d'un questionnaire de positionnement
Dans le cas d'intervention en intra,
l'observation de la mise en œuvre permettra
de valider les acquis



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe pédagogique est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.





Objectifs

- Décrypter les exigences relatives à la Spécification Géométrique des Produits (GPS) ;
- Mettre en œuvre les méthodes de mesure et de production en adéquation avec les spécifications du plan et les exigences normatives



Publics

Ingénieurs, techniciens, opérateurs
Services bureau d'études, méthodes, production, métrologie, laboratoire d'essai



Durée

3 jours



Prestataire

Sésame expertises



Les pré requis

Pas de prérequis.



Contenu

- Evaluation initiale par QCM ;
- Concept de base et matrice GPS ;
- Tolérancement dimensionnel ;
- Tolérancement géométrique ;
- Les modificateur ;
- Exercices de synthèse ;



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

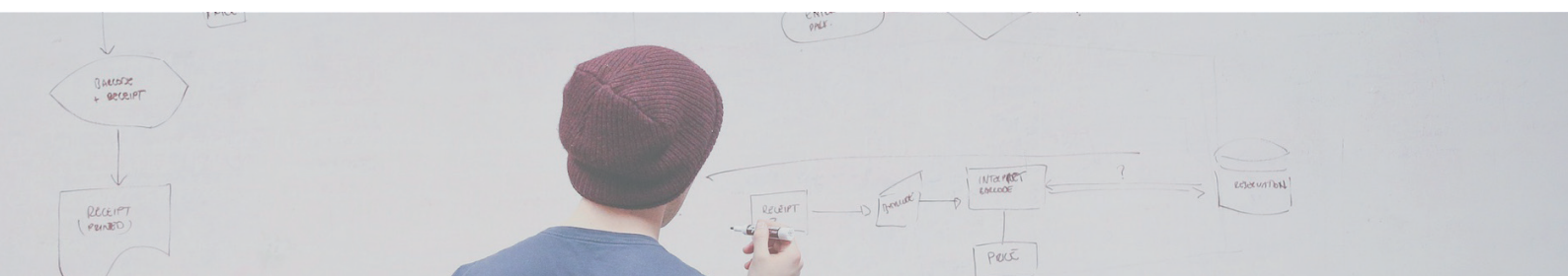


Pédagogie & évaluation

- Vidéo projecteur, paperboard, supports de cours numériques,
- Exercices individuels et travail de groupe
- Formation appliquée à des cas concrets et pragmatiques et en relation directe avec le terrain
- 50% du temps dédié aux études de cas et à l'application des bonnes pratiques
- Pédagogie adaptée en fonction des profils des stagiaires
- Exercices de synthèse

Evaluation initiale par QCM

Evaluation finale par QCM et exercices de mise en situation sur cas pratique.





Objectifs

- Structurer les projets innovants en prenant en compte la spécificité des projets innovants ;
- Mettre en valeur leurs atouts au regard des critères des financements dédiés ;
- Identifier les financements dédiés à l'innovation et à la R&D et comprendre leur mécanisme ;
- Maîtriser leur budgétisation et les calculs d'assiette fiscale ;
- Mettre en place le suivi et la traçabilité du projet ;



Durée

1 journée



Prestataire

Global vision



Publics

- Chef de projet innovation / R&D ;
- Responsable Innovation / R&D ;
- Responsable Business Unit ;
- Chef d'entreprise / Dirigeant.



Les pré requis

Des connaissances de base en gestion de projet peuvent être nécessaires.



Contenu

La connaissance des spécificités d'un projet innovant

- Définitions ;
- Différenciation concurrentielle ;
- Complexité et incertitude ;
- Sources d'innovation ;
- Besoin et usages.

La connaissance des paramètres de la structuration d'un projet

- Le livrable ;
- La finalité
- Les enjeux ;
- Le caractère innovant / R&D ;
- Les objectifs ;
- L'équipe et le consortium ;
- Le programme et le planning ;
- Le budget.

La compréhension des mécanismes de financement

- Les mécanismes fiscaux ;
- Les aides directes ;
- Les appels à projets.

La maîtrise des calculs des budgets associés

- Les assiettes fiscales ;
- Les budgets en aides directes ou appels à projets.

La maîtrise de la mise en place du suivi des travaux et traçabilité des ressources

- La traçabilité des travaux ;
- Le suivi des volumes horaires ;
- Le suivi de la sous-traitance.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Pédagogie & évaluation

- Mise en situation pratique par l'utilisation d'un projet concret en lien avec l'activité de l'entreprise ;
- Mise en application et la mise en pratique de l'ensemble des notions transmises ;
- Remise de support de formation aux stagiaires ;
- Test sous forme de questionnaire rempli par chaque stagiaire.



Objectifs

- Mettre en œuvre un automate PREMIUM / TSX 57 / M340 / M580 ;
- Exploiter des programmes dans les différents langages.



Publics

- Techniciens d'études ou de maintenance



Durée

5 jours



Prestataire

Avenir formation



Les pré requis

Connaître le GRAFCET et la logique programmée



Contenu

Présentation de la gamme SCHNEIDER

- Caractéristiques des automates ;
- Configuration matérielle ;
- Structure de l'application ;
- Traitement sur coupure secteur.

Les données

- Les variables ;
- Les blocs fonctions (les EFB, les DFB).

Présentation du logiciel

- Introduction ;
- Ergonomie ;
- Paramétrage du logiciel ;
- Création d'un projet ;
- Sauvegarde ;
- Génération et transfert ;
- Création d'une section.

Programmation

- Le langage LADDER
 - Ergonomie ;
 - Généralités ;
 - Les instructions sur BITS ;
 - Temporisation, compteur ;
 - Le traitement numérique.
- Le langage FBD
 - Ergonomie ;
 - Généralités ;
 - Les éléments de programmation.

Programmation (suite)

- Le langage littéral structuré
 - Généralités ;
 - Utilisation de bloc fonction.
- Le langage SFC
 - Généralités ;
 - Création d'une section ;
 - Programmation des différentes actions ;
 - Programmation des transitions ;
 - Les variables spécifiques.

Maintenance

- Informations sur les variables ;
- Table d'animation ;
- Références croisées ;
- Diagnostic de la CPU.



Pédagogie & évaluation

- Moyens pédagogiques : automate programmables TSX PREMIEUM ou M340 / ordinateur portable / simulateurs / logiciel UNITY PRO ;
- La document fournie durant la formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise ;
- Évaluation quotidienne par des exercices pratiques ;
- Évaluation à chaud sur la base des objectifs fixés.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Objectifs

- Montrer l'engagement de la direction du site qui accueille dans la démarche d'amélioration continue ;
- Partager des expériences et des bonnes pratiques, et progresser ensemble ;
- Apprendre à voir les gaspillages ;
- Communiquer sur une même vision des problèmes ;
- Participer à la résolution d'un problème réel d'un site ;
- Créer un réseau basé sur la confiance qui permettra des échanges directs dans le futur.



Durée

1/2 journée par chantier (*matinée*)



Prestataire

Valérie Plantard, ARIA Hauts-de-France



Les prérequis

Aucun prérequis



Publics

- Dirigeant,
- Responsable amélioration continue
- Responsable production
- Responsable qualité
- Responsable supply chain



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe pédagogique est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Contenu

- Un groupe de 8 à 10 entreprises non concurrentes est constitué, quels que soient la taille et le métier ;
- Chaque entreprise accueille les participants à tour de rôle sur son site de production ;
- Les genbawalks ont lieu selon un calendrier établi, au rythme d'un chantier toutes les 4 à 6 semaines ;
- Chaque genbawalk est préparée par l'animateur, lors d'une pré-visite sur site avec le dirigeant du site qui accueille, et le responsable de la zone qui sera étudiée ;
- Lors de cette préparation, le thème (*adapté à la durée de l'activité, soit une demi-journée de travail*) et le périmètre de la genbawalk, la logistique et l'organisation sont abordés ;
- Le thème de la genbawalk est envoyé aux participants avant la genbawalk (*sauf la première séance*) ;
- Le site qui accueille est représenté par le dirigeant ou un membre du comité de direction, et le ou les responsables de la zone étudiée ;

- Sur le terrain, le groupe est accompagné par 2 personnes (*dont le responsable de zone*). Les participants sont amenés à poser des questions aux opérateurs et leur encadrement, afin d'identifier les bonnes pratiques et chercher la cause origine des gaspillages qu'ils constatent.

Déroulé d'un chantier :

8h30 : Tour de table - Présentation de l'outil genbawalk par l'animateur

9h00 : Présentation du site et du sujet à traiter par un responsable

9h30 : Genbawalk sur le terrain (*observation, questionnaire*)

11h15 : Rédaction des propositions d'amélioration sur la base des points forts et des causes origines des gaspillages identifiés

12h45 : Synthèse/débriefing aux équipes

13h00 : Repas en commun (*échanges libres entre les participants*)



Points clés +

- Une genbawalk est une action qui a des conséquences sur le terrain ;
- Une bonne communication interne préalable est nécessaire ;
- C'est un engagement à lancer des actions d'améliorations après la visite. Le choix du sujet est donc primordial ;
- Le site disposera d'idées émises par le groupe, mais ne s'engage en aucun cas à les mettre en œuvre : il s'agit d'une simple « boîte à idées » ;
- C'est un moment de partage et d'échange de bonnes pratiques et d'idées concrètes d'amélioration.



Objectifs

- Connaître l'architecture des automates SIEMENS S7-300/ S7-1200 / S7-1500
- Maîtriser l'ergonomie logicielle TIA PORTAL
- Maîtriser les instructions de base du langage STEP 7 V1X afin de dépanner une installation simple dotée d'un automate S7-300 ou S7-400



Publics

- Techniciens de maintenance maîtrisant les bases des automatismes industriels et désirant s'initier au langage STEP 7 V1X des automates SIMATIC S7 sous TIA PORTAL



Durée

5 jours



Prestataire

Avenir formation



Les pré requis

Maîtriser les bases des automatismes industriels



Contenu

Présentation des automates S7-300/S7-1200/s7-1500

- Structure matérielle
- Adressage des modules d'entrées/sorties

Gestion du projet

- Création d'un projet TIA PORTAL

Configuration et paramétrage du matériel

- Configuration de l'automate
- Paramétrage des modules

Structure du programme utilisateur

- Types de blocs (OB, FC, FB, DB)

Le langage STEP7

- Programmation en contact (CONT)
- Présentation des langages (travail au choix du client en intra :
 - Contact
 - Logigramme
 - List
- Sensibilisation à la Liste d'instruction (LIST)
- Création de blocs de données

Les instructions de base STEP7

- Opérations combinatoires sur bits
- Temporisations
- Compteurs
- Opérations de comparaison
- Opérations de chargement / transfert
- Opérations arithmétiques sur nombres

Adressage symbolique

- Définition des variables API

Données de référence

- Structure d'appels
- Références croisées
- Tableau d'affectations

Visualisation et forçage de variables

- Edition de tables de visualisation
- Forçage : unique ; cyclique ; permanent
- VisuDyn du projet



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.



Pédagogie & évaluation

- Moyens pédagogiques : automate programmables S7-300 / S7-1200 / S7-1500 / console de programmation PG / logiciel TIA PORTAL ;
- La document fournie durant la formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise ;
- Évaluation quotidienne par des exercices pratiques ;
- Évaluation à chaud sur la base des objectifs fixés.
- Validation : Certificats de réalisation.



Public

- Dirigeants d'entreprise ;
- Responsables financiers.



Prestataire

- Cabinet SoCo&Fi



Objectifs

- Déterminer les objectifs de sa politique financière ;
- Connaître les différentes sources de financement possibles ;
- Savoir arbitrer entre les différents choix financiers.



Durée

1 journée



Prérequis

Notions financières



Contenu

1. Intégrer la stratégie financière dans la stratégie globale de son entreprise

- Du diagnostic au projet stratégique ;
- Le support de la stratégie globale d'entreprise : le business plan ;
- Définition d'une méthode de stratégie de financement.

2. Formalisation du besoin de financement

- Panorama des principales ressources financières d'une entreprise ;
- Les différentes sources de financement : Fonds propres, aides et subventions, emprunts et financement de l'exploitation.

3. Présentation des acteurs du financement

4. La mise en œuvre opérationnelle d'une stratégie de financement et les risques associés



Pédagogie & évaluation

- Apports théoriques ;
- Etudes de cas très concret ;
- Exemples de cas des participants ;
- QCM ;
- Exercice d'application.



Informations complémentaires

Pour connaître les délais d'inscription ainsi que le tarif, l'équipe formation est à votre écoute (formation@ariahdf.fr).

Pour le public en situation d'handicap et afin de mettre en place les modalités pratiques nécessaires, merci de nous contacter.

